

Утверждаю:
директор краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Краснотуранский»

Н.Н. Бычкова

27 09 2022 г.

АКТ

проведения плановой проверки текущей документации отделения социальной помощи семье и детям и социально-реабилитационного отделения для несовершеннолетних

26.09.2022

Комиссия в составе:

Даар Т.С. – , председателя комиссии, заместителя директора

Безъязыковой М.Н. – члена комиссии, юрисконсульта

Прохоровой С.А. – члена комиссии, методиста

Фроленко Н.П. – члена комиссии, специалиста по кадрам

во исполнение приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» от 28.01.2021 № 44-пр «О проведении внутреннего контроля» и в соответствии с планом работы службы внутреннего контроля учреждения на 2022 провела плановую проверку текущей документации отделения социальной помощи семье и детям и социально-реабилитационного отделения для несовершеннолетних.

Предмет проверки отделения социальной помощи семье и детям: личные дела получателей социальных услуг.

Предмет проверки социально-реабилитационного отделения для несовершеннолетних: индивидуальные (ежедневные) планы работы воспитателей.

По результатам проверки выявлено следующее:

В социально-реабилитационном отделении для несовершеннолетних:

Текущая документация отделения: индивидуальные (ежедневные) планы работы воспитателей.

Методом сплошной проверки проанализированы индивидуальные планы работы воспитателей за 12 рабочих смен сентября 2022 года.

Вывод: индивидуальный (ежедневный) план работы каждого воспитателя ведется в электронном варианте, сохранен на компьютере, расположенном в кабинете воспитателя, распечатывается и хранится в группах в течение календарного месяца. В индивидуальных планах не отражена индивидуальная работа с несовершеннолетними в рамках исполнения ИПР.

Рекомендации: вносить в индивидуальный (ежедневный) план работы воспитателей мероприятия по реализации ИПР.

В отделении социальной помощи семье и детям :

Текущая документация отделения:

Случайным методом выбраны по 5 личных дел получателей социальных услуг у каждого специалиста, а именно: личные дела получателей социальных услуг

- Таркиной Т.В.,
- Таркина В.Н.,
- Торопова Ю.П.,
- Кунянова Н.В.,
- Горковенко О.В.,
- Петровой А.Д.,
- Соколова В.С.,
- Поляковой Н.С.,
- Яндукова Д.Г.,
- Бавыкина А.А.,
- Немовленко Н.Н.,
- Майданкиной О.С.,
- Скалкина М.Ю.,
- Азаренко С.Н.,
- Азаренко А.М.,
- Корецкой К.С.,
- Корецкого С.Н.,
- Потапова О.Н.,
- Потаповой О.М.,
- Горшкова А.В.

Личные дела получателей социальных услуг ведутся в соответствии с методическими рекомендациями Министерства социальной политики Красноярского края по ведению личных дел получателей социальных услуг в учреждениях социального обслуживания семьи и детей от 07.07.2015 № 80-3892 и порядком оформления и ведения личных дел семей, находящейся на социальном обслуживании в отделении социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский». Записи сделаны разборчиво, аккуратно. Документы подшиты согласно описи. В трех личных делах не заверены копии актов обследования ЖБУ. Данные нарушения оперативно устранены (копии актов обследования ЖБУ заверены директором учреждения)

Рекомендации: заведующей отделением усилить контроль за оформлением личных дел получателей социальных услуг.

Мероприятия по контролю провели:

Даар Т.С.
Безьязыкова М.Н.
Прохорова С.А.
Фроленко Н.П.

