|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Руководитель Управления**  **социальной защиты населения**  **Краснотуранского района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Сувейзда**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Директор Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения**  **Краснотуранского района»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Бычкова**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** |

# ПЛАН

**работы муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Краснотуранского района» на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Срок исполнения | | | | | Ответственный | Отмоб исп. | |
| **1** | **2** | | **3** | | | | | **4** | **5** | |
| 1. **Реализация долгосрочной целевой программы «Система социальной защиты населения Краснотуранского района на 2014-2019 годы»** | | | | | | | | | | |
| 1. | Подпрограмма «Повышение качества и доступности социальных услуг населению» | | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 2. | Подпрограмма «Улучшение качества жизни граждан старшего поколения на территории Краснотуранского района» | | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 1. **Реализация локальных программ и проектов** | | | | | | | | | | |
|  | **Программы:** | | | | | | | | | |
| * «Выездная «Школа здоровья «Витаминка» | | | В течение года | | | | | Калягина Л.О. |  | |
| * «Принимаем. Помогаем. Понимаем» (для родителей) * «Мир звуков» * «Выбираю профессию» * «Мир тенниса» | | |
| * «Активное долголетие» | | | В течение года | | | | | Устинова Е.П. |  | |
| * «Социальная адаптация граждан к условиям проживания в отделении временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Веста-2» | | |
| * АРТ-ВОЯЖ-2019 – создание условий для социокультурного развития граждан пожилого возраста | | | В течение года | | | | | Белова И.О. |  | |
| * «Программа «Система долговременного ухода за тяжелобольными в МБУ КЦСОН» | | | В течение года | | | | | Газиева В.Н. |  | |
| * «Один дома» | | | В течение года | | | | | Мужайло Н.В. |  | |
|  | **Проекты:** | |  | | | | | | | |
| * «Школа долголетия» * «Школа социального работника» | | | В течение года | | | | | Банзимир Н.Ф. |  | |
| * «Пенталгин долголетия» | | | В течение года | | | | | Бауэр Г.А. |  | |
| * «Школа позитивного общения | | | Штох Н.В. |  | |
| * Совместно с СО НКО:   - «Рука помощи»;  - «Старшее поколение» | | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| 1. **Организация социального обслуживания** | | | | | | | | | | |
|  | Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
|  | Прием и социальное консультирование граждан по вопросам социального обслуживания | | В течение года | | | | | Богачева Е.О. Заведующие отделениями |  | |
|  | Ведение регистра получателей социальных услуг | | В течение года | | | | | Сорокина Е.С. |  | |
|  | Работа в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам абилитации и реабилитации детей с инвалидностью | | В течение года | | | | | Калягина Л.О. |  | |
|  | Содействие социально-бытовой, социально-средовой адаптации инвалидов. | | В течение года | | | | | Мужайло Н.В.  Калягина Л.О. |  | |
|  | Содействие интеграции в социум через:  - проведение культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных мероприятий;  - функционирование клубных форм работы;  - обучающие занятия прикладного характера;  - реализацию муниципальных и локальных программ;  - включение граждан в общественную и социально-значимую деятельность. | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
|  | Социальная работа с социальным окружением получателей социальных услуг, в том числе – обучение базовым основам долговременного ухода, методам реабилитации и адаптации | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| 1. **Организация работы по оказанию и предоставлению социальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 1. **Контроль и координация работы:** | | | | | | | | | | |
| * по содействию в сборе и оформлении документов, дающих право на социальное обслуживание; * по разработке (пересмотру) индивидуальных программ предоставления социальных услуг; * по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания; | | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| * по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания; | | | В течение года | | | | | Устинова Е.П.  Чушнякова О.А. |  | |
| * по предоставлению срочных социальных услуг; | | | В течение года | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
| * по предоставлению дополнительных (платных) социальных услуг; * по социальному патронажу граждан, стоящих на учете учреждения; | | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| * по социальному сопровождению граждан с инвалидностью с низким реабилитационным потенциалом («сопровождаемая занятость», сопровождение проживания), в том числе – методами удаленного сопровождения, раннего вмешательства, домашнего визитирования, социального патронажа, технологий социальной инклюзии; | | | В течение года | | | | | Калягина Л.О. Мужайло Н.В. |  | |
| * по разработке и реализации абилитационных, реабилитационных маршрутов и программ социального сопровождения семей, имеющих детей с инвалидностью, программ развития детей с ограниченными возможностями здоровья; | | | В течение года | | | | | Калягина Л.О. |  | |
| * по оказанию паллиативной помощи клиентам и их родственникам; | | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| - по организации работы мобильной бригады учреждения | | | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
|  | **Содействие в получении юридической помощи** в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг | | В течение года | | | | | Зав. отделениями,  Безъязыкова М.Н. |  | |
| **V. Социальная работа, направленная на профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании** | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль и координация работы:   * по организации рейдов по селам района с целью выявления и устранения причин социальной дезадаптации граждан, проведения социальной работы; * по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, социальной помощи и социальной поддержке; * по содействию в оказании адресной социальной помощи гражданам; * по содействию в прохождении МСЭ; * по привлечению граждан пенсионного возраста, находящихся на социальном обслуживании, в общественные клубы по интересам для поддержания активного образа жизни (клуб «Родник» и др.); * по проведению праздничных мероприятий для получателей социальных услуг к социально значимым датам | | В течение года | | | | | Богачева Е.О.  Заведующие отделениями |  | |
| 3. | Проведение социально-значимых акций с получателями социальных услуг и иными гражданами | | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| **VI.Социальная работа, направленная на социальную адаптацию, социальную реабилитацию, социализацию и интеграцию в общество получателей социальных услуг** | | | | | | | | | | |
| 1. **Организация, контроль и координация работы по социальной инклюзии получателей социальных услуг через групповые формы работы:** | | |  | | | | |  |  | |
| - проведение цикла обзорно-познавательных бесед и обучающих занятий;  - работа кружков и клубов (музыкальный салон «Ретро-пластинка», кружок «Путь к здоровью» и др.); клубы: «Россиянка», «Нимфы-1», «Нимфы-2», «Горизонт», «Учитель»);  - проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий (интеллектуальные викторины, мастер-классы, мини-концерты, выставки и др.);  - функционирование творческих студий («Все для дома своими руками», изостудии «Палитра», арт-терапевтическая студия «Полет фантазии»);  - проведение в социально-реабилитационном отделении рекреационных и реабилитационных мероприятий (досуговых, оздоровительно-физкультурных, информационно-разъяснительных кампаний) | | | В течение года | | | | | Мужайло Н.В. |  | |
| 1. **Военно-патриотическая деятельность в контексте реабилитации** | | |  | | | | |  |  | |
| - работа клуба «Побратим» – для ветеранов боевых действий; | | | В течение года | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
| - проведение квеста «Я – патриот». | | | Июнь | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
| 1. **Организация, контроль и координация работы по социальной интеграции получателей социальных услуг граждан старшего поколения через групповые и иные формы работы:** | | |  | | | | |  |  | |
| * организацию фотовыставок: «Позитифф» и др.; * конкурс среди граждан старшего поколения «Цветущий дворик»; * организацию работы клубов «Росток», «Пенталгин долголетия»; * проведение мастер-классов «серебряными волонтерами» (обучение молодых инвалидов); * обучение ИКТ-технологиям (ПК, сотовый телефон, банкоматы, планшет, система РИАС); * содействие во взаимодействии с ВОГ, ВОС, краевой специальной библиотекой; * организацию работы Краснотуранского филиала университета «Активное долголетие» | | | 2-3 квартал  2-3 квартал  Апрель  Ежеквартально  В течение года  В течение года  В течение года | | | | | Штох Н.В.  Бауэр Г.А.  Банзимир Н.Ф.  Газиева В.Н.  Мужайло Н.В.  Мужайло Н.В., Бауэр Г.А.  Мужайло Н.В.  Мужайло Н.В. |  | |
| 1. **Социализация детей с ограниченными возможностями здоровья через:** | | |  | | | | |  |  | |
| * занятия в клубах («Туристическая тропа», «Тёплышко», лего-клубе, шахматном клубе, анимационной студии, театральной студии «Кукольный театр», арт-студии «Отражение»; * организацию и проведение социокультурных, спортивных мероприятий, выставок и т.д. * тематические декады, направленные на создание условий для развития личности детей с ограниченными возможностями здоровья; * создание интегративно-развивающей среды (летние площадки «Умные каникулы», «Летний интенсив») | | | В течение года | | | | | Калягина Л.О. |  | |
|  | | Разработка и реализация социально-педагогических и социально-психологических развивающих и коррекционных программ (индивидуальных и групповых), а также программ по профессиональному самоопределению личности | В течение года | | | | | Ерк Е.В.  Шаповалова Ю.С. |  | |
|  | | Реализация программы социальной адаптации граждан к условиям проживания в отделении временного проживания «Веста-2»:  - экскурсия в краеведческий музей с. Кортуз;  - выезд на природу;  - изготовление вязаных изделий в рамках акции «Забота»;  - «Библиотечные посиделки» | Июнь  Июль  В течение года | | | | | Устинова Е.П. |  | |
|  | | Содействие в оформлении документов и прохождении медкомиссии для реабилитации в Минусинском филиале КГУ «Красноярского краевого центра социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы» | В течение года | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
|  | | Контроль и координация действий в работе по содействию лицам, вернувшимся из пенитенциарных заведений и учреждений категории БОМЖ:  - в предоставлении и предоставление социальных услуг, содействие в получении социальной помощи (натуральной, гуманитарной, санитарно-гигиенических и продуктовых наборов);  - в организации проезда к постоянному месту жительства;  - в восстановлении социального статуса, трудоустройстве, получении временного жилья | В течение года | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
| **VII. Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | |
| 1. | | Осуществление методического сопровождения процесса социального обслуживания:  - разработка, корректировка и обновление локальных документов;  - методическое сопровождение деятельности специалистов, оказывающих социальные услуги и т.д. | В течение года | | | | | Прохорова С.А.,  Белова И.О. |  | |
| 2. | | Проведение Недели качества социальных услуг | 1 раз в год | | | | | Прохорова С.А. |  | |
| 3. | | Проведение декады качества социальных услуг (мониторинг качества социальных услуг) | 1 раз в год | | | | | Прохорова С.А. |  | |
| 4. | | Организация работы по самообразованию специалистов учреждения | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 5. | | Хронометраж рабочего времени социальных работников и специалистов | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 6. | | Работа комиссии по начислению стимулирующих выплат | 1 раз в месяц | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 7. | | Инструктивно-методическая работа:  - ведение учетно-отчетной документации;  - выбор критериев эффективности работы отделений | 1 раз в квартал  Январь | | | | | Сорокина Е.С.  Прохорова С.А. |  | |
| 8. | | Разработка показателей и критериев эффективности и качества услуг, оказываемых в отделениях | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| 9. | | Аудит учетно-отчетной документации отделений учреждения | 1 раз в квартал | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 10. | | Контроль исполнения должностных обязанностей, реализации планов работы, планов по самообразованию | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 11. | | Проведение стажировочной площадки «Социальное проектирование и моделирование как эффективное средство социализации детей с ОВЗ» | По согласованию | | | | | Калягина Л.О. |  | |
| 12. | | Участие в заседании межведомственного Совета по делам старшего поколения и инвалидов | 1 раз в квартал | | | | | Мужайло Н.В. |  | |
| 13. | | Формирование и обеспечение деятельности попечительских (общественных) советов | 1 раз в квартал | | | | | Бычкова Н.Н. |  | |
| 14. | | Работа комиссии по подведению итогов реализации подпрограмм в рамках программы «Система социальной защиты населения Краснотуранского района на 2014-2019 годы», локальных/краевых программ и проектов | 1 раз в квартал | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 15. | | Работа комиссии по контролю качества социальных услуг | 1 раз в квартал | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 16. | | Подписка и содействие в подписке на периодическую печать | 2-й, 4-й квартал | | | | | Белова И.О.  Заведующие отделениями |  | |
| 17. | | Координация деятельности совместной с СО НКО по вопросам социального обслуживания | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| **VIII. Организационно-аналитическая работа** | | | | | | | | | |
|  | | Сравнительный и аналитический анализ работы отделений | | | 1 раз в квартал | | Прохорова С.А. | | |  |
|  | | Составление сводных консолидированных отчетов о работе учреждения | | | В течение года | | Прохорова С.А. | | |  |
|  | | Составление «социального паспорта» учреждения | | | 1 раз в год | | Клеменкова Т.В.  Белова И.О. | | |  |
|  | | Социологические исследования:   * «Уровень конфликтности специалистов отделения»; * «Выявление установок сотрудников в отношении оценки качества работы в сфере социального обслуживания населения» | | | 1-2 квартал | | Прохорова С.А.  Белова И.О. | | |  |
|  | | Проведение мониторинга:   * «Устраивает ли Вас качество оказываемых услуг?»; * «Потребность в социальном обслуживании в селах района» * Проведение заседания внутреннего контроля по оценке качества социальных услуг | | | 1 раз в квартал  1 раз в год  В течение года | | Богачева Е.О. | | |  |
|  | | Разработка критериев эффективности и качества социальных услуг, оказываемых в социально-реабилитационном отделении | | | В течение года | | Мужайло Н.В. | | |  |
|  | | Разработка и реализация порядка оказания услуг по реабилитации инвалидов и граждан старшего возраста | | | В течение года | | Мужайло Н.В. | | |  |
| **IX. Инновационная деятельность и участие в конкурсах на муниципальном, краевом, региональном, федеральном уровнях** | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие в конкурсах:   * «100 лучших товаров»; * организуемых Министерством социальной политики Красноярского края для специалистов и работников сферы социального обслуживания и социальной защиты населения (профессионального мастерства, методических разработок, портфолио, социальной рекламы, дистант-квизов, конкурса «Лучший социальный работник» и т.д.); * на предоставление субсидий из районного бюджета; * иных конкурсах. | В течение года | | | Заведующие отделениями | | |  | |
|  | | Внедрение в работу социальных технологий:   * «Сетевая работа с инвалидами и гражданами пожилого возраста»; * технологии социальной инклюзии; * социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья; * разработка и реализация программ развития для детей с инвалидностью и детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. реализация программ: «Мир звуков», «Адаптивный спорт»); * летняя площадка для детей с ОВЗ * ресоциализация пожилых получателей социальных услуг через вовлечение их в волонтерскую деятельность * включение волонтеров в социальную деятельность по оказанию социальных услуг на дому пожилым гражданам (сопровождаемая занятость, ситуационная помощь); * обучение компьютерной грамотности на дому; * фитотерапия, библиотерапия на дому; * гарденотерапия на дому; * обучение основам долговременного ухода социальных работников | В течение года  В течение года | | | Мужайло Н.В.  Калягина Л.О.  Белова И.О.  Зав.отделениями социального обслуживания на дому | | |  | |
|  | |
|  | |
| **X. Информационно-разъяснительная работа и PR-деятельность** | | | | | | | | | |
|  | | Оформление информационных стендов | В течение года | | | | | Белова И.О., Заведующие отделениями |  | |
|  | | Работа с сайтом учреждения МБУ КЦСОН, ведение веб-страниц в социальных сетях | В течение года | | | | | Сорокина Е.С., Белова И.О.  Заведующие отделениями |  | |
|  | | Публикация информационных статей о работе учреждения в газету «Эхо Турана» | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
|  | | Выпуск:  - газеты «Социальный вестник»  - газеты «Социальный элемент»  - газеты «Особенный ребенок.ru» | В течение года | | | | | Прохорова С.А.  Мужайло Н.В.  Калягина Л.О. |  | |
|  | | Составление и распространение информационных буклетов, разъяснительных памяток (серии «Социальное обслуживание», «Скорая социальная помощь», «Советы специалистов» и др.) | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
|  | | Проведение разъяснительной работы в коммерческих организациях, на предприятиях с целью привлечения внебюджетных средств для оказания социальной помощи | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
|  | | Работа с сотрудниками и получателями социальных услуг по соблюдению правил пожарной безопасности (распространение буклетов, беседы) | В течение года | | | | | Купцов В.А.  Заведующие отделениями |  | |
|  | | Социальная реклама, работа с общественностью, маркетинг социальных услуг | Апрель  Июнь | | | | | Калягина Л.О. Заведующие отделениями |  | |
|  | | Организация и проведение круглого стола «Тайм-менеджмент социальной работы» | 1 квартал | | | | | Прохорова С.А. |  | |
| **XI. Работа с кадрами** | | | | | | | | | | |
|  | | Организационные планерки | Каждый понедельник | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Проведение профучебы в отделениях | В течение года | | | | | Заведующие отделениями | |  |
|  | | Проведение производственных собраний | 1 раз в полугодие | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Проведение практико-ориентированных семинаров с социальными работниками | Апрель  Октябрь | | | | | Зав.отделениями социального обслуживания на дому | |  |
|  | | Обучение и контроль знаний сотрудников по соблюдению положений охраны труда | В течение года | | | | | Купцов В.А. | |  |
|  | | Организация обучения социальных работников оказанию первой помощи пострадавшим | В течение года | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Неделя психологии | Март | | | | | Шаповалова Ю.С. | |  |
|  | | **Конкурсы учреждения:**  «Реклама отделения» – конкурс на лучшую рекламу отделений учреждения; | 1 квартал | | | | | Прохорова С.А. Белова И.О. | |  |
| Конкурс «Эффективная инновация» | 2 квартал | | | | |  |
| «Развитие» – конкурс портфолио среди специалистов учреждения; | 4 квартал | | | | |  |
| «Итоги работы – старт в будущее» – конкурс на лучший отчет о деятельности отделений» | 4 квартал | | | | |  |
|  | | Заседания службы внутреннего контроля (комиссии по качеству социальных услуг) | 1 раз в квартал | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Разработка и реализация программы «Психологическое айкидо» для социальных работников | В течение года | | | | | Газиева В Н. | |  |
|  | | Диагностирование потенциала профессионально-важных качеств специалистов  Исследование «Оценка копинг-стратегий сотрудников по отделениям» | 1 квартал  (по запросу заведующих) | | | | | Белова И.О.  Прохорова С.А. | |  |
|  | | Проведение тематических занятий, направленных на профилактику синдрома эмоционального выгорания (тестирование, тренинг) | В течение года | | | | | Мужайло Н.В. | |  |
|  | | Проведение инструктажей, планерок по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда и требований СаНПиНа | В течение года | | | | | Купцов В.А. | |  |
|  | | Оздоровление сотрудников в профилактории «Тесь» | В течение года | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Проведение тематических планерок (по плану работы отделений) | В течение года | | | | | Зав.отделениями | |  |
|  | | Психологические часы в отделениях (по плану психологов) | В течение года | | | | | Зав.отделениями | |  |
|  | | Повышение квалификации сотрудников через участие в выездных конференциях, семинарах | В течение года | | | | | Бычкова Н.Н. | |  |
|  | | Работа клуба «Именинник» | Постоянно | | | | | Зав.отделениями | |  |
|  | | Подготовка документов на награждение сотрудников ко Дню социального работника | Апрель | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Осуществление контроля прохождения медицинского осмотра | В течение года | | | | | Богачева Е.О. | |  |
|  | | Контроль за реализацией индивидуальных образовательных профессиональных маршрутов | В течение года | | | | | Богачева Е.О. | |  |
| **XII. Проведение мероприятий к социально значимым датам** | | | | | | | | | | |
|  | | **Активно-оздоровительные, спортивные мероприятия:**   * Развлекательное мероприятие ко Дню защитника Отечества «Для вас, мужчины»; * «В одном строю» – спортивно-оздоровительное мероприятие; * Мини-концерт «Слава солдатская – сила богатырская» | Февраль | | | | | Мужайло Н.В.  Калягина Л.О.  Устинова Е.П. |  | |
|  | | **Мероприятия, посвященные Дню Победы:** |  | | | | | | | |
| Акция «Георгиевская лента» | 9 Мая | | | | |  |  | |
| «9 мая – «Память великого подвига»» – чтение книги памяти;  «Вальс Победы» – музыкальное мероприятие | Май | | | | | Калягина Л.О. |  | |
| Литературно-музыкальная композиция: «И шли на фронт сибиряки…» | Май | | | | | Мужайло Н.В. |  | |
| Фотовыставка «Поздравляем с Днём Победы!»;  Создание альбома воспоминаний (категория населения «дети войны») | Май | | | | | Зав. отделениями соц.обслуживания на дому |  | |
| «Солдатский привал» – праздничный концерт совместно с СОШ, «Фронтовое затишье» – мини-концерт совместно с СДК, участие в митинге у памятника «Воинам, погибшим в ВОВ». | Май | | | | | Устинова Е.П. |  | |
|  | | **Мероприятие ко Дню, защиты детей:**«1 июня – День защиты детей» | Июнь | | | | | Калягина Л.О. |  | |
|  | | **Мероприятия в День отца** | Июнь | | | | | Калягина Л.О. |  | |
|  | | **Мероприятия к международному Дню семьи (5 мая), ко Дню семьи, любви и верности:**   * «Семья – это то, что с тобою всегда» - познавательная программа * «Лебеди» – выставка рисунков с символом любви и верности * «Семья – это мое все» – создание тематического альбома (по воспоминаниям получателей социальных услуг). Фотовыставка семейных фотографий * конкурсно-развлекательная программа «Из семейного архива» («Школа для родителей») | май  май | | | | | Калягина Л.О  Зав. отделениями соц.обслуживания на дому  Калягина Л.О |  | |
|  | | **Всемирный день благотворительности:** «День добрых дел**»** | 5 сентября | | | | | Захаренкова В.В. |  | |
|  | | **Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека:** |  | | | | | | | |
| Поздравление граждан пенсионного возраста, состоящих на учете в МБУ КЦСОН, через газету «Эхо Турана» и вручение поздравительных открыток | Октябрь | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| День открытых дверей в МБУ КЦСОН | Октябрь | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| Программа «День пожилого человека» | Октябрь | | | | | Бауэр Г.А. |  | |
| Праздничное мероприятие ко Дню Учителя |  | | | | |  |  | |
|  | | «Осенний букет поздравлений» – встреча с коллективом СДК с чаепитием | Октябрь | | | | | Устинова Е.П. |  | |
|  | | **Мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий:** «Наши слёзы и скорбь, наша вечная память» – тематическое мероприятие, совместно со специалистами центральной библиотеки | Ноябрь | | | | | Бауэр Г.А. |  | |
|  | |
|  | | **Мероприятия ко Дню Матери:** |  | | | | | | | |
| * стендовые презентации, фотовыставки | Ноябрь | | | | | Калягина Л.О. |  | |
| * «День матери» - мероприятие | Ноябрь | | | | | Штох Н.В. |  | |
| * «Капелька тепла» - мини-концерт | Ноябрь | | | | | Устинова Е.П. |  | |
|  | | **Декада, посвящённая международному Дню инвалидов:**  **-** конкурс творческих работ «Зимняя сказка»;  - постановка сказки «Гуси-лебеди»;  акции:  - «Дорогой добрых дел»;  - «Свет в окне» | Декабрь | | | | | Калягина Л.О.  Зав. отделениями соц.обслуживания на дому |  | |
| **XIII. Межведомственное взаимодействие на муниципальном, районном, краевом уровнях** | | | | | | | | | |
|  | | Взаимодействие МБУ КЦСОН с общественными организациями, СО НКО, органами местного самоуправления и организациями по вопросам социального обслуживания населения, в том числе - с Советом ветеранов | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
|  | | Межведомственное взаимодействие по вопросам социального сопровождения получателей социальных услуг учреждения получателей социальных услуг учреждения | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
|  | | Межведомственное взаимодействие в рамках заключенных соглашений по вопросам социальной абилитации и социальной реабилитации детей с инвалидностью | В течение года | | | | | Богачева Е.О. |  | |
| 4. | | Работа по привлечению внебюджетных средств для оказания практической помощи малообеспеченным получателям социальных услуг | В течение года | | | | | Заведующие отделениями |  | |
| **XIV. Административно-хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | |
|  | | Косметический ремонт отделений учреждения | | В течение года | | | | Купцов В.А.  Богачева Е.О. |  | |
|  | | Проведение сезонных работ и субботников | | В течение года | | | | Купцов В.А. |  | |

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.О. Богачева

Приложение 2

**Социальные акции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | «С миру по нитке» – по сбору гуманитарной помощи | Февраль-ноябрь | Захаренкова В.В. |
|  | «Временный доход» – по социальному сопровождению граждан, нуждающихся во временном трудоустройстве | В течение года | Даар Т.С. |
|  | «Для Вас, ветераны – защитники Отечества» | Февраль | Штох Н.В., Бауэр Г.А. |
|  | «Твори добро» – цикл социальных акций, направленных на привлечение граждан (социальных работников, волонтеров и т.д.) к помощи в благоустройстве придворовой территории (уборка и др.) | Март-декабрь | Зав. отделениями соц.обслуживания на дому |
|  | «Синдром добра» – организация фотосушек, посвященных международному дню человека с синдромом Дауна | Март | Калягина Л.О. |
|  | «Подсвети мир синим» – к международному дню, посвященному проблемам аутизма | Апрель | Калягина Л.О. |
|  | «Георгиевская лента» ко Дню Победы в Великой Отечественной войне | 2-9 мая | Даар Т.С. |
|  | «Весенняя неделя добра» | Май | Богачева Е.О. |
|  | Письмо ветерану «Поздравляем с Днем Победы» | Май | Зав. отделениями соц.обслуживания на дому |
|  | «Голубь Мира» – социальная акция, посвященная Дню памяти и скорби | Июнь | Мужайло Н.В. |
|  | «Осенняя неделя добра» | Сентябрь | Богачева Е.О. |
|  | «Мир слышит нас» – акция, посвящённая всемирному дню глухонемых | Сентябрь | Калягина Л.О. |
|  |  |  |  |
|  | «Белая трость» – акция к всемирному дню слепых | 15 октября | Калягина Л.О. |
|  | «От сердца к сердцу» – Всероссийская социальная акция ко Дню матери | Ноябрь | Калягина Л.О. |
|  | «От сердца к сердцу» – акция, посвящённая Дню инвалидов | Декабрь | Зав. отделениями соц.обслуживания на дому |
|  | «Тепло моей семьи» – акция, ко Дню инвалидов | Декабрь | Мужайло Н.В. |

Приложение 3

**План профессиональной учебы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|  | Информирование и разъяснение изменений и нововведений в законодательной базе сферы социальной политики | В течение года | Прохорова С.А. |
|  | Итерационное рассмотрение закона N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»: стандарты, нормативы, информационные системы | В течение года | Прохорова С.А. |
|  | Выявление измерения показателей социального обслуживания | 2-3 квартал | Прохорова С.А., Белова И.О. |
|  | Анализ применимости существующих социальных технологий для успешной организации социального обслуживания и разработки инновационных технологий | 2 квартал | Прохорова С.А.,  Белова И.О. |
|  | Использование потенциала сотрудников учреждения (и иных активных граждан) для поиска идей социальных проектов, решающих актуальные социальные проблемы | 2 квартал | Белова И.О. |
|  | Организационные методы в социальной работе | 1 раз в квартал | Сорокина Е.С., Клеменкова Т.В. |
|  | Документирование в социальной работе | 1 раз в квартал | Сорокина Е.С., Клеменкова Т.В. |
|  | Оценка качества социальных услуг | 2 раза в квартал | Прохорова С.А. |

Приложение 4

**Основные мероприятия в рамках декады, посвящённой международному Дню инвалидов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Организация Дня открытых дверей | Декабрь | Богачева Е.О. |
| 2. | * Конкурс творческих работ «Зимняя сказка» * Музыкальная сказка «Гуси-лебеди» | Калягина Л.О. |
| 3. | «Все разные – все равные» – встреча со специалистами сельской библиотеки | Устинова Е.П. |
| 4. | * «Здоровье в движении» – спортивно-развлекательное выездное мероприятие; * Развлекательно-познавательная программа; * «Тепло моей семьи» – социальная акция; * Организация поездки в ландшафтный парк «Сады мечты» | Мужайло Н.В. |