

УТВЕРЖДАЮ:
 директор краевого государственного бюджетного
 учреждения социального обслуживания «Ком-
 плексный центр социального обслуживания насе-
 ления «Краснотуранский»

Н.Н. Бычкова

« 10 » января 2023 г.

ПЛАН
 по повышению качества предоставления социальных услуг в краевом государственном
 бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального
 обслуживания населения «Краснотуранский»
 на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки прове- дения	Ответственный
1	2	3	4
I. Повышение квалификации и профессиональных компетенций сотрудников			
1.	Обучение специалистов на курсах повышения квали- фикации и профессиональной переподготовки в соот- ветствии с профессиональными стандартами	В течение года	Директор, заместитель директора
2.	Повышение профессиональной, личностной и комму- никативной компетентности специалистов. Участие в обучающих семинарах, вебинарах, дистанционных курсов повышения квалификации, переобучения. Об- мен опытом со специалистами других центров.	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Организация и проведение стажировочной площадки , участие специалистов в работе стажировочных площа- док организованных другими учреждениями	В течение года	Директор, заместитель директора
4.	Обеспечение участия специалистов в круглых столах, семинарах организованных Министерством социаль- ной политики Красноярского края	В течение года	Директор, заместитель директора
5.	Развитие профессионального самообразования как формы повышения профессиональных компетенций.	В течение года	Заведующие отделениями, методист
6.	Развитие наставничества в социальной работе: - оказание помощи молодым специалистам в их про- фессиональном становлении	В течение года	Заведующие отделениями, методист
7.	Работа с кадрами по выявлению и профилактике эджизма, эйблизма, синдрома эмоционального и профессионального выгорания	В течение года	Заместитель директора
8.	Проведение оценки деловых, морально этических качеств специалистов, а также уровня их профессио- нальных компетенций посредством социологического, аналитического и других методов.	В течение года	Заместитель директора
9.	Развитие управленческих навыков заведующих отделениями. Оценка эффективности стиля управления	Ноябрь 2023	Заместитель директора, методист
10.	Организация своевременного изучения нормативно правовых, организационно-распорядительных, инфор- мационных документов в области социального обслу-	В течение года	Методист

	живания сотрудников учреждения		
II. Развитие пунктов проката технических средств реабилитации и школ родственного ухода			
1.	Информирование населения о работе пункта проката ТСР через СМИ, официальные интернет-ресурсы учреждения, размещение информации на стендах учреждения и в других организациях, распространение информационных буклетов, памяток среди населения.	Ежемесячно	Заведующий отделением, методист
2.	Приобретение ТСР в пункт проката и оборудования для «Школы родственного ухода» за счёт средств из внебюджетной деятельности, спонсорской помощи.	В течение года	Директор, заместитель директора
3.	Организация работы мобильных пунктов проката ТСР в отдалённых сёлах района.	По плану	Заместитель директора, заведующие отделениями
4.	Организация работы мультидисциплинарной бригады с целью обучения лиц проживающих в отдалённых сёлах района и осуществляющих уход за тяжелобольными людьми, способам ухода.	По плану	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Осуществление контроля за состоянием технических средств реабилитации в пункте проката ТСР.	Ежемесячно	Заведующий отделением
III. Внедрение элементов долговременного ухода, стационарозамещающих технологий			
1.	Обучение социальных работников теоретическим базовым приемам долговременного ухода за тяжелобольными	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
2.	Информирование населения о деятельности «Школы родственного ухода», народного университета «Активное долголетие», реализации направлений «Финансовая грамотность», «Социальный контракт», «Компьютерная грамотность» и других приоритетных направлениях социальной политики Красноярского края через СМИ, официальные интернет-ресурсы учреждения, размещение информации на стендах учреждения и в других организациях, распространение информационных буклетов, памяток среди населения.	В течение года	Заведующий отделением, методист
3.	Обучение социальных работников, младших медицинских сестер по уходу за больными базовым практическим приемам долговременного ухода за тяжелобольными с применением демонстрационных материалов	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями, методист
4.	Обучение базовым приемам долговременного ухода за тяжелобольными их родственников, соседей, ближайшего социального окружения с применением демонстрационных материалов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями, методист
5.	Обеспечение и обучение пользованию техническими средствами реабилитации, не вошедшими в федеральный перечень технических средств реабилитации, иными средствами реабилитации с учетом ограничения жизнедеятельности	В течение года	Заведующие отделениями, методист
6.	Организация всех видов реабилитации на базе социально-реабилитационного отделения. (при необходимости – на дому, в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов), а также в дистанционной форме	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
7.	Создание условий для реализации полного жизнеобеспечения получателей социальных услуг, нуждающихся	В течение года	Заместитель директора, заве-

	в долговременном уходе, проживающих в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов		дующие отделениями
8.	Создание терапевтической и психотерапевтической среды в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями
9.	Выявление граждан, нуждающихся в долговременном уходе; содействие в организации и предоставлении им долговременного ухода	Ежемесячно	Заведующие отделениями
10.	Организация на дому социально-бытовой реабилитации с целью устранения чувства беспомощности	Ежемесячно	Заведующие отделениями
11.	Разработка индивидуальных рекомендаций по адаптации жилья к потребностям получателя социальных услуг с учетом ограничения его жизнедеятельности	Ежемесячно	Заведующие отделениями
12.	Организация посткритического ухода после выписки из стационара («дневной стационар на дому»)	Ежемесячно	Заведующие отделениями
13.	Оказание паллиативной помощи: содействие в создании комфортных условий и облегчении симптомов заболевания получателя социальных услуг, нуждающегося в долговременном уходе, а также лиц, осуществляющих уход за ним	Ежемесячно	Заведующие отделениями
14.	Оснащение социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов дополнительными средствами большой и малой реабилитации	В течение года	Заведующие отделениями
15.	Участие в работе мобильных бригад по оказанию медико-социальной помощи гражданам пожилого и старческого возраста (в рамках межведомственного взаимодействия)	В течение года	Заведующие отделениями
16.	Участие в разработке и реализации мер, мероприятий, программ, планов конкретных действий по социальному сопровождению в рамках Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между медицинской организацией и учреждением	В течение года	Заведующие отделениями, методист
17.	Организация работы мини-клубов на дому для граждан находящихся на социальном обслуживании на дому	В течение года	Заведующие отделениями

IV. Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе пожарной безопасности, санитарной безопасности, антитеррористической безопасности.

1.	Обучение сотрудников по санитарно-гигиеническому минимуму, согласно программе производственного контроля	По графику	Заместитель директора, специалист по охране труда
2.	Контроль над обязательным прохождением медосмотра, диспансеризации сотрудниками учреждения	По графику	Заместитель директора, специалист по охране труда
3.	Обучение сотрудников по программам: - «Охрана труда»; - «Пожарно-технический минимум»; - «Антитеррористическая защищенность объектов социальной защиты»	По графику	Заместитель директора, специалист по охране труда
4.	Осуществление контроля за проведением мероприятий по вакцинации сотрудников и получателей социальных услуг против новой коронавирусной инфекции COVID-19, повторной вакцинации иммунизированных.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделениями
5.	Проведение сотрудниками учреждения разъяснитель-	Ежемесячно	Заведующие от-

	но-просветительской работы среди получателей социальных услуг о необходимости вакцинации, ревакцинации.		делениями
6.	Проведение сотрудниками учреждения разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о необходимости строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции и ОРВИ, в том числе – посредством интернет-ресурсов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями
7.	Проведение мероприятий по дезинфекции помещений учреждения в соответствии с графиком генеральных уборок.	По графику	Заведующие отделениями
8.	Проведение с сотрудниками учреждения внеплановых инструктажей о неукоснительном соблюдении требований пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель директора, специалист по охране труда
9.	Проведение практических отработок эвакуации людей в случае возникновения пожара с привлечением внештатных инструкторов пожарной профилактики.	2 раза в год	Заведующие отделениями, специалист по охране труда
10.	Осуществление постоянного контроля за состоянием эвакуационных путей из зданий учреждения, электропроводки, отопления, первичных средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения .	Ежемесячно	Заведующие отделениями, специалист по охране труда
11.	Проверка антитеррористической защищенности объектов (и прилегающих территорий) учреждения в соответствии с утверждённым планом проверок.	По плану	Заведующие отделениями, специалист по охране труда
12.	Повышение антитеррористической защищенности в зданиях учреждения. В здании по адресу с. Краснотуранск, ул. Юности, д.34 – по согласованию ПСД на ремонт ограждения	В течение года	Заместитель директора
13.	Разработка и внедрение системы ХАССП в стационарных отделениях	В течение года	Заместители директора
V. Повышение качества питания и обеспечения мягким инвентарем в отделениях, предоставляющих услуги в стационарной форме			
1.	Закупка продуктов питания конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора, экономист
2.	Закупка мягкого инвентаря согласно нормам и потребностям конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора, экономист
3.	Закупка средств индивидуальной защиты согласно нормам и потребностям конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора, экономист
4.	Проверка соблюдения норм питания в стационарных отделениях учреждения.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделениями, экономист
5.	Обучение сотрудников по программам: - «Профессиональный контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	По плану	Заместитель директора, экономист

	- «Профессиональное управление государственными закупками» и т.д.		
VI. Осуществление внутреннего контроля за предоставлением социальных услуг			
1.	Контроль над повышением качества и содержательностью информации, её актуализацией на общедоступных информационных ресурсах: - средствах массовой информации - информационных стендах учреждения (в т. ч. в других учреждениях) - официальном сайте учреждения, веб-структурных отделений	Ежемесячно	Директор, заместитель директора, методист
2.	Распространение информационных материалов среди населения по всем направлениям деятельности учреждения, по услугам.	Ежемесячно	Заведующие отделениями
3.	Осуществление контроля по обеспечению наличия дистанционных способов взаимодействия специалистов учреждения и получателей социальных услуг	В течение года	Директор, заместитель директора, методист
4.	Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждении	Ежемесячно	Заместитель директора
5.	Сбор и анализ заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг с последующим анализом полученных данных..	Ежемесячно	Заместитель директора
6.	Осуществление контроля и анализ уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации: - сбор информации посредством заполнения анкет получателями социальных услуг - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения	2 раза в год	Заместитель директора
7.	Осуществление мероприятий направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитии материально-технической базы	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделением
8.	Проведение оценки работы социальных работников, специалистов, оказывающих социальные услуги, согласно разработанным критериям оценки и графикам проверки.	В течение года	Директор, заместитель директора, методист, заведующие отделением
9.	Подбор, комплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию, требованиям к должностным обязанностям	В течение года	Директор, специалист по кадрам
10.	Осуществление контроля за актуальностью и своевременностью проведения информационно-разъяснительной работы о порядке, видах, условиях предоставления и оплате за социальные услуги.	В течение года	Заместитель директора, заведующие отделением
11.	Осуществление контроля ведения учётно-отчётной документации специалистов, оказывающих социальные услуги	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделением

Заместитель директора



Н.В.Мужайло