

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Краснотуранский»  
Н.Н. Бычкова

2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации службы долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами (далее – Положение) регулирует порядок работы службы долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами (далее – Служба) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»)

1.2. В организационную структуру Службы включены структурные отделения КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»), предоставляющие социальные услуги в стационарной, полустационарной, надомной формах социального обслуживания.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, методическими рекомендациями по внедрению технологии долговременного ухода, Соглашениями о межведомственном сотрудничестве и взаимодействии с органами и учреждениями, причастными (потенциально причастными) к осуществлению долговременного ухода, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»).

### 2. Цель, задачи

2.1. Цель: повышение качества жизни граждан старшего поколения Краснотуранского района, нуждающихся в долговременном уходе, и повышение качества их жизни.

2.2. Задачи:

- предоставление услуг по долговременному уходу гражданам старшего поколения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе на дому, в полустационарной, стационарной или нестационарной формах социального обслуживания;

- поддержка семейного и неформального ухода;

- обеспечение условий для максимально эффективного использования кадровых ресурсов КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»);

- подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности системы долговременного ухода в КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»)

### Направления деятельности Службы

3.1. Направления деятельности Службы с учетом системообразующих элементов системы долговременного ухода (приложение 4):

3.1.1. **выявление** лиц, нуждающихся в долговременном уходе, определение их потребности в уходе (в том числе и через работу мобильной бригады), создание реестра нуждающихся в помощи, проведение типизации, маршрутизации

3.1.2. **непосредственный уход** (надомный, полустационарный, стационарный), помощь в организации безопасной среды по месту проживания или пребывания; поддержка

семейного и неформального ухода в сочетании с социальным сопровождением и предоставлением социальных услуг:

- 1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;
- 2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья (физического и психологического);
- 3) социально-психологических, предусматривающих оказание социально-психологической помощи лицам, нуждающимся в долговременном уходе, а также лицам, осуществляющим уход;
- 4) социально-педагогических, направленных на поддержание (формирование) позитивных интересов, социализацию, умений и навыков конструктивного взаимодействия с людьми;
- 5) социально-правовых, направленных на оказание помощи в защите прав и законных интересов;
- 6) социально-коммуникативных, направленных на повышение коммуникативного потенциала, в том числе через обучение базовым навыкам владения информационно-коммуникативными технологиями, гаджетами, девайсами, виджетами и т.д.;

**3.1.3. организация обучения** лиц, осуществляющих долговременный уход (социальных работников, младших помощников медицинских сестер, родственников лиц, нуждающихся в долговременном уходе, а также лиц, осуществляющих функции сиделок и т.д.);

**3.1.4. консультирование** по вопросам долговременного ухода (кормление и перемещение лежачих больных, проведения санитарно-гигиенических и реабилитационных манипуляций), правильного использования технических средств реабилитации (ходунков, костылей), в том числе – средств, облегчающих уход за больным (лестниц для подъема с кровати, подголовника для мытья головы и т.д.) и иным вопросам;

**3.1.5. информирование населения** о возможностях системы долговременного ухода (далее – СДУ), способах доступа к ней, о полезных навыках, способных значительно облегчить уход за больным человеком;

**3.1.6. взаимодействие с ведомствами** (организациями, учреждениями), причастными (потенциально причастными) к осуществлению долговременного ухода ведомствами

**3.1.7. формирование организационной структуры** Службы (создание локальных нормативных актов с целью совершенствования механизмов межведомственного взаимодействия, внедрение опросных анкет для определения индивидуальной нуждаемости пожилых граждан, методических рекомендаций по уходу за ослабленными пожилыми людьми, рекомендованных органами социальной защиты населения, отработка процедуры типизации и маршрутизации и т.д.)

## 4. Целевая группа

4.1. Объекты долговременного ухода:

- инвалиды, паллиативные, гериатрические и другие маломобильные получатели социальных услуг, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию, самостоятельному передвижению, ориентации;
- лица, осуществляющие неформальный долговременный уход, в том числе – родственники больного человека, сиделки

4.2. Субъекты долговременного ухода:

- лица, формально оказывающие нуждающимся в долговременном уходе людям помощь в соответствии со своими должностными обязанностями: социальные работники, младшие помощники по уходу за больными, медицинские сестры и другие работники КГБУ СО «КЦСОН «Красноуральский»;
- к осуществлению долговременного ухода с согласия лица, нуждающегося в долговременном уходе, могут быть привлечены лица, добровольно осуществляющие долговременный уход неформально безвозмездной основе соседи, волонтеры и другие, на возмездной основе – сиделки

## 5. Организация деятельности Службы

5.1. Служба создается и ликвидируется на основании приказа директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»

5.2. Общее руководство Службой, планирование деятельности осуществляется заместителем директора; контроль за деятельностью Службы осуществляется руководителем КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский», а в его отсутствие заместителем руководителя.

5.3. Кадровый состав Службы формируется из числа сотрудников КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» и утверждается директором (Приложение 1). Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности, а также в связи с возникновением новых социальных запросов и жизненных обстоятельств лиц, нуждающихся в долговременном уходе

5.4. К участию в работе Службы на договорной или безвозмездной основе могут привлекаться представители общественных организаций, работники организаций, учреждений, причастные (потенциально причастные) к осуществлению долговременного ухода

5.5. Деятельность Службы по ключевым направлениям осуществляется с учетом Программы «Система долговременного ухода за маломобильными пожилыми гражданами и инвалидами в КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»

5.6. **Выявление** лиц, нуждающихся в долговременном уходе, определение их потребности в уходе осуществляется в соответствии с законодательством, а также через работу мобильной бригады. Создание реестра нуждающихся в помощи, проведение типизации, маршрутизации – зона ответственности заведующих отделениями.

5.7. **Организация непосредственного ухода**, помощь в организации безопасной среды по месту проживания и создание терапевтической и психотерапевтической среды в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов «Веста-2» (далее – «Веста-2»); поддержка семейного и неформального ухода в сочетании с социальным сопровождением и предоставлением социальных услуг; ведение соответствующей документации – зона ответственности заведующих отделениями

5.8. **Организация обучения** лиц, осуществляющих долговременный уход (социальных работников, младших помощников медицинских сестер, родственников лиц, нуждающихся в долговременном уходе и т.д.) осуществляется в соответствии с Положением о «Школе по уходу за маломобильными гражданами» на дому у лица, нуждающегося в долговременном уходе, а также на базе учреждения, в том числе – в специально оборудованной тренировочной комнате

5.9. **Консультирование** (групповое, индивидуальное: по телефону, при личном обращении) по вопросам долговременного ухода с ведением соответствующей документации – зона ответственности лиц, включенных в Состав специалистов, ответственных за организацию и реализацию СДУ на территории Краснотуранского района (в соответствии с должностными инструкциями и в рамках профессиональной компетенции)

5.10. **Информирование населения** о возможностях СДУ, способах доступа к ней через различные технологические платформы: Интернет-ресурсы; печатные продукты (публикация информационных статей в СМИ, а также составление, распечатка и распространение буклетов, брошюр, памяток и т.д.); публичные выступления – зона ответственности заведующих отделениями, лиц, включенных в Состав специалистов, ответственных за организацию и реализацию СДУ на территории Краснотуранского района (в соответствии с должностными инструкциями и в рамках профессиональной компетенции)

5.11. **Взаимодействие с ведомствами** (организациями, учреждениями) по вопросам долговременного ухода – зона ответственности сотрудников КГБУ СО «КЦСОН

«Краснотуранский», наделенных представительскими функциями или уполномоченными директором КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»

5.12. **Формирование организационной структуры** Службы (работа по созданию локальных нормативных актов с целью совершенствования механизмов межведомственного взаимодействия, внедрению опросных анкет для определения индивидуальной нуждаемости пожилых граждан, методических рекомендаций по уходу за ослабленными пожилыми людьми, рекомендованных органами социальной защиты населения, отработка процедуры типизации и маршрутизации и т.д.) – зона ответственности заведующей организационно-методическим отделением

5.13. Социальное обслуживание (патронаж) лиц, которым предоставляются услуги по постоянному долговременному уходу, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой долговременного ухода (далее – ИПДУ), разрабатываемой специалистами Службы или заведующими отделениями совместно с родственниками (законными представителями) с учетом индивидуальных потребностей, индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее – ИППСУ) и результатов оценки функциональных показателей здоровья, функционального уровня человека, способности к самообслуживанию и нуждаемости в посторонней помощи.

5.13. Оценка функциональных показателей здоровья, функционального уровня человека, способности к самообслуживанию и нуждаемости в посторонней помощи может быть проведена при помощи стандартизированных опросников, шкал, бланков (Приложение 2, Приложение 3).

5.14. В ИПДУ указываются конкретные мероприятия, периодичность, сроки их проведения, а также ответственное за их реализацию лицо.

5.15. Не реже одного раза в год ИПДУ корректируется в случае изменения потребностей, пожеланий получателя услуги, состояния его здоровья

5.16. Услуги по долговременному уходу по месту проживания лиц, нуждающихся в долговременном уходе, оказываются с понедельника по пятницу, в соответствии с графиком посещения и (или) режимом работы специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский». Выходные — суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.17. Услуги по долговременному уходу лиц, нуждающихся в долговременном уходе, проживающих в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов «Веста-2», оказываются ежедневно, в соответствии с режимом работы сотрудников отделения.

5.18. Факт и результат посещения, факт оказания услуги по долговременному уходу фиксируется в Карте фиксации услуг по долговременному уходу с указанием вида услуги, даты ее оказания.

5.19. Карта фиксации услуг по долговременному уходу получателя социальных услуг, а также заполненные бланки оценки функциональных показателей здоровья, функционального уровня человека, его способности к самообслуживанию и нуждаемости в посторонней помощи, находятся в личном деле получателя социальных услуг

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Мониторинг эффективности работы Службы осуществляется 2 раза в год: с 1 до 15 июня, с 1 по 15 декабря.

6.2. Итоги результатов мониторинга эффективности работы Службы заслушиваются на производственном совещании при подведении итогов деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» 2 раза в год

Приложение 1  
к положению о службе  
долговременного ухода за пожилыми  
и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

Состав службы долговременного ухода за пожилыми и престарелыми гражданами в краевом  
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

1. Богачева Е.О. – руководитель Службы
2. Даар Т.С. – заведующая отделением срочного социального обслуживания
3. Бауэр Г.А. – заведующая отделением социального обслуживания на дому
4. Банзимир Н.Ф. – заведующая отделением социального обслуживания на дому
5. Газиева В.Н. – заведующая отделением социального обслуживания на дому
6. Штох Н.В. – заведующая отделением социального обслуживания на дому
7. Мужайло Н.В. – заведующая социально-реабилитационным отделением
8. Устинова Е.П. – заведующая отделением временного проживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов «Веста-2»
9. Чушнякова О.А. – заведующая социальной гостиницей
10. Прохорова С.А. – заведующая организационно-методическим отделением
11. Калягина Л.О. – заведующая отделением социальной реабилитации детей с ОВ

Приложение 2  
к положению о службе  
долговременного ухода за пожилыми  
и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

Примерный перечень документов для получателя социальных услуг обслуживаемого на  
дому и нуждающегося в долговременном уходе

1. Биография
2. БФД (бланк функциональной диагностики)
3. Индивидуальная типизация (сводная)
4. Индивидуальный маршрут
5. ИПДУ (индивидуальный план долговременного ухода)
6. Карта фиксирования результатов индивидуального плана ухода
7. Шкала Нортон
8. Шкала Морзе
9. Шкала КШОПС или шкала МИНИ-КОГ
10. История/Дневник наблюдений
11. Бланк оценки безопасности среды
12. Шкала Бартелл
13. Шкала оценки наличия боли
14. Протокол падений

15. Лист-вкладыш в личное дело получателя социальных услуг с отметками о всей проделанной работе в рамках долговременного ухода

Приложение 3  
к положению о службе  
долговременного ухода за пожилыми  
и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

Примерный перечень документов для получателя социальных услуг, обслуживаемого в  
стационарных условиях и нуждающегося в долговременном уходе

1. Информационно-титульный лист
2. Биография
1. БФД (бланк функциональной диагностики)
2. Шкала Нортон
3. Шкала Морзе
4. Шкала КШОПС или шкала МИНИ-КОГ
5. История/Дневник наблюдений
6. Индивидуальная типизация (сводная)
7. Индивидуальный маршрут (маршрутизация)
8. ИПДУ (индивидуальный план долговременного ухода)
9. Жизненные показатели
12. Карта фиксирования результатов ИПДУ
13. Шкала Бартелл
14. Шкала оценки наличия боли
15. Протокол падений
16. Контроль водного баланса
17. Контроль дефекации.
18. Контроль изменений положения тела в постели
19. Контроль наличия боли
20. Контроль ухода за подопечным
21. Лист назначений медикаментов
22. Лист-вкладыш в личное дело получателя социальных услуг с отметками о всей проделанной работе в рамках долговременного ухода



Приложение 4  
к положению о службе  
долговременного ухода за пожилыми  
и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

Элементы системы долговременного ухода

1. Выявление. Реестр. Типизация. Маршрутизация
2. Обучение
3. Непосредственный уход
4. Консультирование
5. Информирование
6. Межведомственное взаимодействие
7. Материально-техническое оснащение
8. Стандарты ухода
9. Контроль и критерии эффективности
10. Нормативные документы

Приложение 5  
к положению о службе  
долговременного ухода за пожилыми  
и престарелыми гражданами  
в краевом государственном бюджетном  
учреждении социального обслуживания  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения «Краснотуранский»

Бланк сводной информации о типизации получателей социальных услуг краевого  
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр  
социального обслуживания населения «Краснотуранский»,  
нуждающихся в долговременном уходе

Наименование отделения	Группа 0	Группа 1	Группа 2	Группа 3	Группа 4	Группа 5	Группа 6
Отделение социального обслуживания на дому № 1							
ВСЕГО:							
Отделение социального обслуживания на дому № 2							
ВСЕГО:							
Отделение социального обслуживания на дому № 3							
ВСЕГО:							

Отделение социального обслуживания на дому № 4							
<b>ВСЕГО:</b>							
<b>ИТОГО</b> отделения соц. обслуживания на дому:							
Отделение социальной реабилитации детей с ОВ							
<b>ВСЕГО:</b>							
Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов							
<b>ВСЕГО:</b>							
Отделение «Веста 2»							
<b>ИТОГО по учреждению:</b>							