

УТВЕРЖДАЮ:

директор краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»

Н.Н. Бычкова

«15» декабря 2024 г.

ПЛАН

по повышению качества предоставления социальных услуг и эффективности их оказания в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» на 2025 год

(в соответствии с приказом директора 32-од от 15.02.2024 «Об организации работы по повышению качества социальных услуг и эффективности их оказания»)

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный, должность
1	2	3	4
I. Повышение квалификации и профессиональных компетенций сотрудников			
1.	Обучение специалистов на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с профессиональными стандартами и/или необходимыми для исполнения должностных обязанностей компетенциями	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В., Паули Г.В.
2.	Повышение профессиональной, личностной и коммуникативной компетентности специалистов. Участие в обучающих семинарах, вебинарах. Обмен опытом со специалистами других учреждений социального обслуживания.	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В., Паули Г.В.
3.	Обучение социальных работников теоретическим и практическим базовым приемам долговременного ухода за маломобильными и немобильными получателями социальных услуг	В течение года	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., методист Прохорова С.А.
4.	Обучение сотрудников базовым основам санитарно-гигиенического минимума согласно программе производственного контроля	В течение года	Заместитель директора Паули Г.В., специалист по охране труда Купцов В.А.
5.	Обучение социальных работников, младших медицинских сестер по уходу за больными базовым практическим приемам долговременного ухода за тяжелобольными с применением обучающих демонстрационных материалов	Ежемесячно	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., методист Прохорова С.А.

6.	Обучение базовым приемам долговременного ухода за тяжелобольными их родственников, соседей, ближайшего социального окружения с применением демонстрационных материалов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., методист Прохорова С.А.
7.	Обучение сотрудников по программам: - «Профессиональный контрактный управляющий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - «Профессиональное управление государственными закупками» и т.д.; - «Оказание социальных услуг различным категориям населения» (участникам СВО и их семьям, алкоголе- и наркозависимым, прошедшим курс медицинской реабилитации, их семьям и т.д.); - «Ранняя помощь»; - «Социальное обслуживание социально неблагополучных семей»; - «Профилактика социального сиротства»	В течение года	Экономист Безъязыкова М.Н. Заместители директора: Даар Т.С. Мужайло Н.В., Паули Г.В.
8.	Организация и проведение стажировочных площадок	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В., Паули Г.В.
9.	Обеспечение участия специалистов в круглых столах, семинарах и иных интерактивных площадках, организованных Министерством социальной политики Красноярского края	В течение года	Директор Бычкова Н.Н., заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В., Паули Г.В.
10.	Развитие системы профессионального самообразования в учреждении как формы повышения профессиональных компетенций.	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В., методист Прохорова С.А.
11.	Развитие наставничества в социальной работе (флеш-наставничество, ситуативное, ретро-наставничество, традиционное и т.д.)	В течение года	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., Желенкова Н.В., Троицкая Н.О., методист Прохорова С.А.
12.	Работа с кадрами по выявлению и профилактике эджизма, зйблизма, синдрома эмоционального выгорания, профессиональной деформации	В течение года	Психологи: Прохорова С.А., Канзерова Т.Н., Калягина Л.О.
13.	Проведение оценки деловых, морально-этических качеств специалистов, а также уровня их профессиональных компетенций посредством социологического, аналитического и других методов.	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С. Мужайло Н.В.; методист Прохорова С.А.
14.	Развитие управленческих навыков заведующих отделениями. Оценка эффективности	В течение года	Заместители директора: Даар Т.С., Мужайло Н.В.,

	стиля управления		методист: Прохорова С.А.
15.	Проведение аттестации сотрудников учреждения	Февраль	Заместители директора: Даар Т.С. Мужайло Н.В.; методист Прохорова С.А.
16.	Организация своевременного изучения нормативно правовых, организационно-распорядительных, информационных документов в области социального обслуживания сотрудников учреждения	В течение года	Методист Прохорова С.А.
II. Открытость и доступность информации об организации			
1.	Информирование населения о работе пункта проката ТСР, деятельности «Школы родственного ухода», Краснотуранского филиала народного университета «Активное долголетие», реализации направлений «Финансовая грамотность», «Социальный контракт», «Компьютерная грамотность» и других приоритетных направлений социальной политики Красноярского края через СМИ, официальные интернет-ресурсы учреждения, размещение информации на стендах учреждения и в других организациях, распространение информационных буклетов, памяток среди населения.	Ежемесячно	Заведующий отделением Шаповалова Ю.С., методист Прохорова С.А.
2.	Проведение сотрудниками учреждения разъяснительно-просветительской работы среди получателей социальных услуг о необходимости вакцинации, ревакцинации	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., Троицкая Н.О., Желенкова Н.В.
3.	Проведение сотрудниками учреждения разъяснительной работы среди получателей социальных услуг о необходимости строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе – посредством интернет-ресурсов.	Ежемесячно	Заведующие отделениями Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., Желенкова Н.В., Троицкая Н.О.
4.	Контроль над повышением качества и содержательностью информации, её актуализацией на общедоступных информационных ресурсах: - средствах массовой информации - информационных стендах учреждения (в т. ч. в других учреждениях района) - официальном сайте учреждения, веб-структурных отделений	Ежемесячно	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., методист Прохорова С.А.
5.	Распространение информационных материалов среди населения по всем направлениям деятельности учреждения, по услугам.	Ежемесячно	Заместители директора Мужайло Н.В., Даар Т.С., методист Прохорова С.А.,

			заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
6.	Осуществление контроля за актуальностью, регулярностью, своевременностью, доступностью изложения для населения информационно-разъяснительной работы о порядке, видах, условиях предоставления и оплате за социальные услуги.	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
III. Удовлетворенность условиями предоставления услуг			
1.	Проведение мероприятий по соблюдению графиков проветривания и уборки помещений учреждения в соответствии с графиком генеральных уборок и проветриваний.	По графику	Заведующие отделениями: Хвостова В.В., Желенкова Н.В., Шаповалова Ю.С.
2.	Проведение с сотрудниками учреждения внеплановых инструктажей о неукоснительном соблюдении требований пожарной безопасности.	2 раза в год	Заместитель директора Паули Г.В., специалист по охране труда Купцов В.А.
3.	Проведение практических учеб по овладению навыками поведения сотрудников во время эвакуации людей в случае возникновения пожара с привлечением внештатных инструкторов пожарной профилактики.	2 раза в год	Заместитель директора Паули Г.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Желенкова Н.В., Шаповалова Ю.С., специалист по охране труда Купцов В.А.
4.	Осуществление постоянного контроля за состоянием эвакуационных путей из зданий учреждения, электропроводки, отопления, первичных средств пожаротушения, систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения	Ежемесячно	Заместители директора Паули Г.В., Мужайло Н.В., заведующие отделениями Хвостова В.В., Желенкова Н.В., специалист по охране труда Купцов В.А.
5.	Проверка антитеррористической защищенности объектов (и прилегающих территорий) учреждения в соответствии с утверждённым планом проверок.	В течение года	Заместители директора: Паули Г.В., Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Желенкова Н.В., специалист по охране труда Купцов В.А.
6.	Повышение антитеррористической защищенности в зданиях учреждения. В здании по адресу с. Краснотуранск, ул. Юности, д.34 – по согласованию ПСД на ремонт ограждения	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С.,
7.	Осуществление контроля по обеспечению наличия дистанционных способов взаимодействия специалистов учреждения	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С.,

	и получателей социальных услуг		методист Прохорова С.А.
8.	Осуществление контроля и анализа результативности обращений получателей социальных услуг в учреждении	Ежемесячно	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., методист Прохорова С.А.
9.	Сбор и анализ заявлений, жалоб, предложений и отзывов о качестве предоставления социальных услуг с последующим анализом полученных данных.	Ежемесячно	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., методист Прохорова С.А.
10.	Осуществление контроля и анализ уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством, полнотой и доступностью информации: - сбор информации посредством заполнения анкет получателями социальных услуг - проведение социального опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью социальных услуг на официальном сайте учреждения	2 раза в год	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., методист Прохорова С.А.; заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
11.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитии материально-технической базы учреждения	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
12.	Проведение оценки работы социальных работников, специалистов, оказывающих социальные услуги, согласно разработанным критериям оценки и графикам проверки (в т.ч. хронометраж рабочего времени).	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
13.	Подбор, комплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию, требованиям к должностным обязанностям	В течение года	Директор Бычкова Н.Н., специалист по кадрам Никишина Н.Е.
IV. Повышение качества предоставляемых услуг			
1.	Обеспечение и обучение пользованию техническими средствами реабилитации, выдаваемых нуждающимся в пункте проката ТСР учреждения	В течение года	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В.
2.	Организация всех видов реабилитации на базе социально-реабилитационного отделения, (при необходимости – на дому, в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов), а также в дистанционной форме	Ежемесячно	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В.
3.	Создание условий для реализации полного жизнеобеспечения получателей	В течение года	Заместитель директора Мужайло Н.В.,

	социальных услуг, нуждающихся в долговременном уходе, проживающих в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов		заведующий отделением Хвостова В.В.
7.	Создание терапевтической и психотерапевтической среды в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующий отделением Хвостова В.В.
8.	Выявление граждан, нуждающихся в долговременном уходе; содействие в организации и предоставлении им долговременного ухода	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В.
9.	Организация на дому социально-бытовой реабилитации с целью устранения чувства беспомощности и повышения качества жизни получателей социальных услуг	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г.
10.	Разработка индивидуальных рекомендаций по адаптации жилья к потребностям получателя социальных услуг с учетом ограничения его жизнедеятельности	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г.
11.	Организация посткритического ухода после выписки из стационара («дневной стационар на дому»), применение иных стационарозамещающих, а также здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В., Троицкая Н.О., Желенкова Н.В.
12.	1.Оказание паллиативной помощи: содействие в создании комфортных условий и облегчении симптомов заболевания получателя социальных услуг, нуждающегося в паллиативной медицинской помощи (ПМП), а также лиц, осуществляющих уход за ним, оказание социально-психологической помощи ухаживающим за больным лицам. 2. Содействовать маршрутизации получателей социальных услуг в КГБУЗ «Шушенская районная больница», КГБУЗ «Минусинская межрайонная больница» в соответствии с таблицей 8 Постановления Правительства Красноярского края от 19.07.2024 № 529-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 12.04.2021 № 198-п «Об утверждении региональной программы Красноярского края «Развитие системы оказания паллиативной медицинской помощи» 3. Содействовать проведения планового (не реже 1 раза в 3 месяца) и внепланового медицинского осмотра получателям социальных услуг, проживающим в отделении временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидам, с участием врачей ПМП	Ежемесячно	Заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Хвостова В.В.

13.	Оснащение социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов и детей с ОВЗ и отделения временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов дополнительными средствами большой и малой реабилитации (оборудование комнаты социально-бытовой адаптации, приобретение ТСР и пр.)	В течение года	Директор Бычкова Н.Н., заведующие отделениями: Шаповалова Ю.С., Хвостова В.В.
14.	Расширение территории обслуживания и спектра оказания социальных услуг за счет увеличения числа выездов работы мобильной социальной службы учреждения в села района	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями
15.	Участие в разработке и реализации мер, мероприятий, программ, планов конкретных действий по социальному сопровождению получателей социальных услуг на основе соглашений о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями
16.	Контроль над обязательным прохождением медосмотра сотрудниками учреждения	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., специалист по охране труда Купцов В.А., специалист по кадрам Никишина Н.Е.
17.	Обучение сотрудников по программам: - «Охрана труда»; - «Пожарно-технический минимум»; - «Антитеррористическая защищенность объектов социальной защиты»	В течение года	Заместитель директора Паули Г.В., специалист по охране труда Купцов В.А.
18.	Приобретение ТСР в пункт проката и оборудования для «Школы родственного ухода» за счёт средств из внебюджетной деятельности, спонсорской помощи.	В течение года	Директор Бычкова Н.Н.
19.	Организация работы мобильных пунктов проката ТСР в отдалённых сёлах района.	В течение года	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующий отделением Шаповалова Ю.С.
20.	Организация работы мультидисциплинарной бригады с целью обучения способам ухода лиц, проживающих в отдалённых сёлах района и осуществляющих уход за тяжелобольными.	В течение года	Заместитель директора Мужайло Н.В., заведующий отделением Шаповалова Ю.С.
21.	Осуществление контроля за состоянием технических средств реабилитации в пункте проката ТСР.	Ежемесячно	Заведующий отделением Шаповалова Ю.С.
22.	Осуществление контроля ведения учётно-отчётной документации с фиксацией информации об оказанных специалистами услугах	Ежемесячно	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями:

			Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Желенкова Н.В., Хвостова В.В., Троицкая Н.О.
23.	Закупка продуктов питания конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора Паули Г.В., экономист Безъязыкова М.Н.
24.	Закупка мягкого инвентаря согласно нормам и потребностям конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора Паули Г.В., экономист Безъязыкова М.Н.
25.	Закупка средств индивидуальной защиты согласно нормам и потребностям конкурентным способом	В течение года	Заместитель директора Паули Г.В., экономист Безъязыкова М.Н.
26.	Повышение качества питания (в соответствии с принципами ХАССП) и обеспечения мягким инвентарем (в соответствии с законодательством) в отделениях, предоставляющих услуги в стационарной форме Проверка соблюдения норм питания в стационарных отделениях учреждения.	В течение года	Заместители директора: Паули Г.В., Даар Т.С., Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Желенкова Н.В., экономист Безъязыкова М.Н.
27.	Обеспечение применения в работе технологии «Сопровождаемое проживание»: 1. оснащение тренировочной квартиры необходимым оборудованием и оснащением; 2. оборудование комнаты временного проживания для законного представителя ПСУ в период прохождения им социальной адаптации/реабилитации и/или овладения навыками самостоятельного проживания; 3. обучение специалистов технологии «Сопровождаемое проживание»	В течение года	Заместители директора: Паули Г.В., Даар Т.С., Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Желенкова Н.В.; Шаповалова Ю.С.
28.	Осуществление социального обслуживания инвалидов и иных категорий получателей социальных услуг, нуждающихся в организации социальной занятости в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов»	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Шаповалова Ю.С.
29.	Проведение комплексной реабилитации и абилитации всех категорий получателей социальных услуг (участников СВО, нарко и алкоголезависимых, детей и родителей, нуждающихся в услуге «ранняя помощь» и т. д., по медицинским и социальным показателям по заключению уполномоченных специалистов),	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., заведующие отделениями: Хвостова В.В., Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Троицкая Н.О.

	включающей направления в соответствии с ФЗ от 24.11. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ (в редакции от 25.12.2023)		
30.	Активизировать работу по социальной реабилитации и ресоциализации нарко- и алкоголезависимых лиц, прошедших курс медицинской реабилитации и членов их семей на всех этапах социального обслуживания (выявление, помощь в сборе пакета документов для признания нуждающимся в социальном обслуживании, социальное обслуживание, оценка результативности и т.д.)	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С. заведующие отделениями: Хвостова В.В., Шаповалова Ю.С., Лелюх Т.Г., Троицкая Н.О.
31.	Организация контроля (методы: наблюдение, включенное наблюдение, опрос и т.д.) за соблюдением сотрудниками при осуществлении социальной работы принципа клиентоцентрированности. Формирование профессионального самосознания специалистов, оказывающих социальные услуги, организация их работы с получателями по принципу «Одно окно» (методы контроля: наблюдение, включенное наблюдение, опрос и т.д.)	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С.
32.	Применение в работе семейсберегающих технологий, в том числе через участие в реализации специального проекта «Вызов».	В течение года	Заместители директора: Мужайло Н.В., Даар Т.С., заведующие отделениями: Желенкова Н.В., Шаповалова Ю.С., Троицкая Н.О.