

Положение
о социальном психолого-педагогическом
консилиуме краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Краснотуранский»
(далее – Центр)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности социального психолого-педагогического консилиума (далее - Консилиум) КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – Центр).

1.2. Социальный психолого-педагогический консилиум является одной из форм межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с семьей и несовершеннолетними, признанными находящимися в социально-опасном положении, взаимодействия с родителями (законными представителями) и несовершеннолетними с целью оказания помощи по преодолению семейного неблагополучия, проблем детско-родительских отношений, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, эффективности мер, направленных на преодоление проблемной ситуации в семье.

1.3. В своей деятельности Консилиум руководствуется следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка";

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановлением Минтруда РФ от 29.03.2002 №25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

Законом Красноярского края от 31.10.2002 г. № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Уставом Центра и настоящим положением;

иными нормативными документами.

1.4. Деятельность Консилиума основывается на принципах приоритетности прав и законных интересов несовершеннолетних, семейного воспитания, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода при организации реабилитационных мероприятий.

1.5. Положение о Консилиуме и его состав утверждаются приказом директора Центра.

2. Основные задачи деятельности Консилиума

1.2. Основными задачами Консилиума являются:

- реализация межведомственного подхода в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, помещенным в социально-реабилитационное отделение для несовершеннолетних и его семей;

- определение направлений реабилитационной работы с несовершеннолетним и его семьей совместно с другими субъектами системы профилактики;

- оценка эффективности достаточности мер, направленных на преодоление кризисной ситуации в семье, координации усилий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по решению проблем семьи и обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, наличие положительной динамики.

- принятие решения о целесообразности (нецелесообразности) возврата несовершеннолетнего в семью.

3. Организация работы Консилиума

3.1. Организационной формой консилиума являются заседания. Заседания Консилиума проводятся в очной форме.

В период действия на территории края ограничительных мер в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией заседания консилиума может проводиться в дистанционной форме.

Заседание Консилиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Члены Консилиума участвуют в его заседаниях лично без права замены.

На заседаниях Консилиума председательствует его председатель либо заместитель председателя по его поручению.

Решение Консилиума принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Консилиума.

При проведении Консилиума в дистанционной форме решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Консилиума, участвующих в голосовании.

Любой член Консилиума вправе выразить свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение вносится в протокол заседания Консилиума.

Результаты голосования, оглашенные председателем Консилиума, вносятся в протокол.

В протоколе Консилиума указывается:

Дата, время и место проведения;

сведения о присутствующих и отсутствующих членах Консилиума;

наименование вопросов (повестка), рассматриваемых на заседании;

результаты голосования;

решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

Протокол подписывается председательствующим на заседании Консилиума и ответственным секретарем.

3.2. В состав Консилиума входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Консилиума.

Председателем Консилиума является заместитель директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» (далее Центр)

Членами Консилиума являются заведующие структурными подразделениями Центра, специалисты, обеспечивающие социально-реабилитационный процесс (социальные педагоги, психологи), представители муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав, органов опеки и попечительства, территориального ПДН МО МВД России и иных субъектов профилактики безнадзорности несовершеннолетних (по согласованию).

В отдельных случаях на Консилиум дополнительно могут приглашаться представители других учреждений, родители несовершеннолетних (законные представители), либо другие члены семьи, узкие специалисты (по согласованию).

Председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав определяет кандидатуры из числа членов муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, для участия в работе Консилиума.

Для оперативного принятия решения в интересах несовершеннолетнего, находящегося в социально-реабилитационном отделении для несовершеннолетних КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» из числа членов Консилиума может формироваться рабочая группа.

3.3. Председатель Консилиума:

осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума;

председательствует на заседаниях Консилиума и организует его работу;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Консилиума;

осуществляет контроль за исполнением решений Консилиума, подписывает протоколы заседаний Консилиума;

утверждает повестку и назначает дату и время заседания Консилиума.

3.4. Заместитель председателя Консилиума – заведующая социально-реабилитационным отделением для несовершеннолетних, осуществляет полномочия председателя Консилиума в период его отсутствия.

3.5. Ответственный секретарь Консилиума – специалист по социальной работе социально-реабилитационного отделения для несовершеннолетних:

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Консилиума;

обеспечивает подготовку и ведение основной документации в рамках деятельности Консилиума;

оповещает членов Консилиума о времени и месте заседания Консилиума, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Консилиума;

осуществляет подготовку и оформление протоколов по результатам рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Консилиума;

проводит весь комплекс организационных мероприятий по проведению Консилиума и доведению необходимой информации о его результатах до заинтересованных лиц.

3.6. Члены Консилиума обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Консилиума:

участвуют в заседании Консилиума;

предварительно знакомятся с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Консилиума;

участвуют в обсуждении, вносят предложения по вопросам, вынесенным на заседании Консилиума, и голосуют при принятии решений.

3.7. В зависимости от вопросов, вынесенных на рассмотрение, заседания консилиума подразделяют на первичный Консилиум и заключительный Консилиум.

3.7.1. *Первичный Консилиум*

проводится не позднее 5 рабочих дней с момента зачисления несовершеннолетнего в Центр после медицинского обследования, диагностики и осмотра (наблюдений) специалистами;

В ходе проведения первичного Консилиума рассматривается следующая информация:

краткая характеристика семьи несовершеннолетнего (социальные проблемы, потребности, требующие социально-реабилитационного воздействия), его статус;

основания помещения несовершеннолетнего в Центр;

информирование и результаты собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего;

заключения психолога, социального педагога по результатам первичной диагностики его индивидуальных особенностей, о прохождении адаптационного периода, предложений по педагогическому сопровождению;

обсуждаются направления психолого-педагогической работы, предлагаются мероприятия для включения в индивидуальную программу реабилитации, устанавливаются сроки ее реализации.

В решении отражается мнение всех членов Консилиума и выбирается оптимальный вариант социального сопровождения несовершеннолетнего

3.7.2. *Заключительный Консилиум*

Заседания Консилиума назначается не позднее 3 дней до планируемого срока завершения реабилитационных мероприятий.

Специалисты Центра формируют заключение по результатам проведенных реабилитационных мероприятий, дают рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним и его семьей.

В ходе проведения итогового Консилиума подводятся итоги проведенных социально-реабилитационных мероприятий, анализируются достигнутые результаты, дается оценка эффективности и достаточности мер, направленных на преодоление кризисной ситуации в семье, эффективности проведенных реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей.

Рассматривается акт проверки (заключение), проведенной учреждениями социального обслуживания и органа опеки и попечительства по месту жительства семьи о целесообразности возвращения несовершеннолетнего в семью.

Принимается (путем голосования) решение о возврате (отказе в возврате) несовершеннолетнего в семью, дальнейшем жизнеустройстве. Даются рекомендации дополнительных (или продолжении) реабилитационных мероприятий.

Информация о ситуации в семье несовершеннолетнего и решении Консилиума в течение 1 рабочего дня направляется в центр семьи или КЦСОН по месту жительства семьи, в муниципальную КДНиЗП, органы опеки и попечительства (для решения вопроса о жизнеустройстве несовершеннолетнего).

4. Документация консилиума

В рамках деятельности Консилиума в Центре ведется следующая документация:

- приказ об утверждении положения о деятельности Консилиума, состава Консилиума;
- журнал регистрации протоколов заседаний Консилиума;
- папка хранения протоколов заседаний Консилиумов.

Состав социальнопсихолого-педагогического консилиума КГБУ СО
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский»

1. Заместитель директора КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский», Даар Татьяна Сергеевна председатель консилиума.
2. Заведующая отделением социальной реабилитации несовершеннолетних КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский», Желенкова Наталья Владимировна заместитель председателя консилиума.
3. Специалист по социальной работе КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» Манжула Марина Леонидовна, секретарь комиссии.
4. Социальный педагог КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» Попкович Алена Александровна, член консилиума.
5. Психолог КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский», Манжула Марина Леонидовна, член консилиума.
6. Заведующая отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» Калягина Лариса Олеговна, член консилиума.
7. Юрисконсульт КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» Халова Ксения Александровна, член консилиума.
8. Инспектор по делам несовершеннолетних МО МВД России «Краснотуранский» Бондарева Анастасия Павловна, член консилиума. По согласованию привлекается представитель отдела полиции по месту фактического проживания несовершеннолетнего (в случае фактического проживания несовершеннолетнего не в Краснотуранском районе).
9. Ответственный секретарь КДН и ЗП Краснотуранского района Клименков Сергей Юрьевич, член консилиума. По согласованию привлекается представитель КДН и ЗП по месту фактического

проживания несовершеннолетнего (в случае фактического проживания несовершеннолетнего не в Краснотуранском районе).

10. Главный специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Краснотуранского района Иконникова Татьяна Николаевна. По согласованию привлекается представитель органа опеки и попечительства по месту фактического проживания несовершеннолетнего (в случае фактического проживания несовершеннолетнего не в Краснотуранском районе).

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»)

(наименование организации)

Форма по
ОКУД

Код

0301001

по ОКПО

74866258

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
223 – пр	09.08.2022 г.

Об утверждении положения о социальном психолого-педагогическом консилиуме

Во исполнение соглашения о взаимодействии при реализации модели межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в стационарные отделения Краевых центров социальной помощи семье и детям от 20.05.2022 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о социальном психолого-педагогическом консилиуме КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав социального психолого-педагогического консилиума КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Даар Т.С.

Руководитель
организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

Н.Н. Бычкова
(расшифровка подписи)

Согласовано

Юрисконсульт
(должность)

(личная подпись)

М.Н. Безъязыкова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Даар Т.С.

(личная подпись)

20.08.2022

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Желенкова Н.В.

(личная подпись)

20.08.2022

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Манжула М.Д.

(личная подпись)

20.08.2022

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Попкович А.А.

(личная подпись)

20.08.2022

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Калягина Л.О.

(личная подпись)

20.08.2022

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Халова К.А.

(личная подпись)

20.08.2022



Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»)
(наименование организации)

Форма по
ОКУД

Код

0301001

по ОКПО

74866258

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа

77- пр

Дата составления

03.04.2023г.

Во исполнение соглашения о взаимодействии при реализации Модели межведомственного взаимодействия при помещении несовершеннолетних в стационарные отделения краевых центров социальной помощи семье и детям от 20.05.2022г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из числа членов межведомственного социального психолого-педагогического консилиума КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» Халову Ксению Александровну, Калягину Ларису Олеговну.

2. Включить в состав членов межведомственного социального психолого-педагогического консилиума Фалееву Викторию Викторовну, юрисконсульта и Вунш Софию Игоревну, заведующую отделением социальной помощи семье и детям.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора – Даар Т.С.

Руководитель
организации

Директор
(должность)

Н.Н.Бычкова

(расшифровка подписи)

Согласовано

Юрисконсу
(должность)

В.П.Борисенко

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Даар Т.С.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Вунш С.И.

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Фалеева В.В.

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

