

Краевое государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский»
(КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»)
(наименование организации)

Форма по
ОКУД

Код
0301001
74866258

по
ОКПО

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
224 – ОД	30.12.2025 г.

Об утверждении положений об отделении социальной помощи семье и детям.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» положение об отделении социальной помощи семье и детям в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Даар Татьяну Сергеевну.

Руководитель
организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

Н.Н. Бычкова
(расшифровка подписи)

Согласовано

Юрисконсульт
(должность)

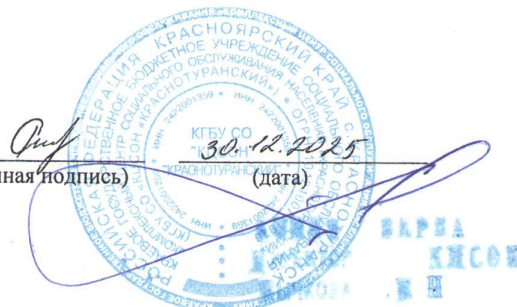
(личная подпись)

В.В. Фалеева
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Даар Т.С.

(личная подпись)

(дата)



Положение
об отделении социальной помощи семье и детям.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – Учреждение) и осуществляет социальное обслуживание семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и социальном обслуживании.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания, профессиональными стандартами в сфере социального обслуживания, нормативно правовыми актами Российской Федерации и Министерства социальной защиты населения Красноярского края, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. В структуру Отделения входят служба «Дети в семье» и социальная мобильная служба.

1.4. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с другими структурными подразделениями Учреждения, различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также добровольцами (волонтерами) и отдельными гражданами.

1.7. Контроль над работой и координацией деятельности отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.8. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций и задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг.

2. Цель, задачи деятельности и виды оказываемых услуг

2.1. Целью деятельности Отделения (а также службы «Дети в семье» и социальной мобильной службы) является: социальное обслуживание семей с детьми, повышение устойчивости семей с детьми в преодолении трудной жизненной ситуации и социально опасного положения, в том числе ситуации, создающей риски оставления ребенка и помещения его в стационарные учреждения.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- помощь в реализации прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства;
- профилактика семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, испытывающими социальные трудности или сложности с социализацией, имеющих семейные, межличностные или внутриличностные проблемы, нуждающихся в поддержке и социальном сопровождении;
- выявление, снижение негативных последствий или полное устранение причин, способствующих социальному неблагополучию семей, безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, в

том числе – во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями;

- организация работы со случаем в форме социального сопровождения семей;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посредством организации комплексной социальной работы с социально дезадаптированными семьями, семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении; проведение профилактической работы с семьями по предупреждению асоциального, антисоциального, делинквентного, девиантного и иных видов дезадаптивного поведения;
- социальное сопровождение семей с детьми, в том числе – семей группы социального риска и детей, склонных к асоциальным проступкам или противоправному поведению, семей с детьми, находящимся в социально опасном положении, конфликте с законом, состоящими на профилактическом учёте, замещающим семьям, путем привлечения на основе межведомственного взаимодействия организаций, предоставляющих такую помощь;
- осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на профилактическом учете, а также других категорий семей;
- организация мероприятий по возвращению ребенка из учреждений со стационарной формой проживания в кровную семью;
- составление и реализация комплексных индивидуальных программ реабилитации (КИПР), индивидуальных программ реабилитации (ИПР) семей, нуждающихся в комплексной социальной помощи;
- оказание содействия в пределах своей компетенции в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних из социально уязвимых категорий семей;
- внедрение в практику работы новых эффективных методов работы с семьями и несовершеннолетними;
- организация и проведение информационно-просветительской работы среди населения по профилактике детской безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, пропаганды здорового образа жизни, социально здоровых семей, а также мотивации семьи и несовершеннолетних на социализацию и социально приемлемую адаптацию в обществе;
- выявление и использование ресурсов семьи, ближайшего социального окружения семьи, территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей: семей группы риска, неблагополучных семей, кризисных семей, проблемных семей, проживающих на подведомственной территории;
- взаимодействие с некоммерческим сектором, родительскими сообществами, благотворительными организациями и бизнес-сообществом с целью преодоления трудной жизненной ситуации семьи;
- раннее выявление признаков детского или семейного неблагополучия;
- раннее выявление семей с детьми, находящихся в сложных жизненных ситуациях, нуждающихся в помощи и поддержке;
- проведение первичного обследования семей для выяснения семейной ситуации;
- экстренное реагирование на полученную информацию о признаках детского или семейного неблагополучия, своевременное оказание необходимой помощи семьям с целью недопущения изъятия детей из семьи (за исключением ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровья детей);
- подготовка информации о семье для КДНиЗП для определения нуждаемости в проведении профилактической работы с семьей;
- создание безопасного пространства для общения семей, обсуждения своего опыта, проблем, путей выхода, проведение практических мероприятий по обучению здоровой коммуникации и эмоциональной саморегуляции взрослых как лиц, ответственных за создание безопасности, доверия, обеспечение основных прав ребенка посредством организации семейных клубов и интерактивных площадок.

3. Категории получателей социальных услуг

3.1. К категории граждан, которым предоставляются социальные услуги в Отделении, относятся граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по следующим обстоятельствам:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отсутствие работы и средств к существованию;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта РФ признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

3.2. К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся также:

- а) семьи, находящиеся в социально опасном положении,
- семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении,
- семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, состоящие на профилактическом учете;
- алкоголезависимые семьи, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей;
- замещающие семьи, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- семьи, испытывающие трудности с воспитанием, развитием и обучением детей, в том числе семьи с несовершеннолетними родителями, молодыми родителями (18-20 лет).

4. Функции отделения.

Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- помощь семьям в реализации семейных функций (воспитании, обучении, развитии, социализации детей), формировании навыков здорового образа жизни, успешного разрешения семейных проблем и конфликтов и иных вопросов, связанных с социальным благополучием;
- патронаж семей – получателей социальных услуг Учреждения;
- осуществление всех видов социального сопровождения семей;
- осуществление деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социального сиротства и жестокого обращения с детьми и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных);
- определение потребностей несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, форм помощи и периодичности ее предоставления;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- предоставление с учетом индивидуальной потребности социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, согласно мероприятиям индивидуальной программы и заключенному договору о предоставлении социальных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности;

- участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;
- консультирование получателей социальных услуг по вопросам реализации действующего законодательства по поддержке семей с детьми, содействие в получении государственной помощи и мер социальной поддержки;
- организация работы по оказанию адресной социальной помощи на условиях заключения социального контракта и иных мер социальной поддержки;
- участие в разработке (разработка) социальных проектов социальных программ, направленных на профилактику семейного неблагополучия, повышение качества жизни семей с детьми;
- участие в работе межведомственных комиссий, рабочих групп по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, комиссий Учреждения;
- содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно – курортном лечении, в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- информирование населения в средствах массовой информации по вопросам предоставления социальных услуг и социального обслуживания семей и детей;
- изучение (и внедрение в работу) отечественного и зарубежного опыта работы в области социального, психологического и педагогического обслуживания семьи и детей;
- подготовка информационно-справочных материалов, аналитических справок, памяток для населения по вопросам профилактики семейного неблагополучия;
- тиражирование успешного опыта работы в профессиональных журналах и иных средствах массовой коммуникации;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников отделения, по увеличению объема и спектра предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства;
- организация деятельности семейных клубов общения, родительских лекториев, работы молодежных (подростковых) клубов и интерактивных площадок;
- составление и предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, а также информационных документов;
- участие в семинарах, конференциях, межведомственных совещаниях, круглых столах по вопросам профилактики семейного неблагополучия, пропаганде семейных ценностей;
- организация волонтерской деятельности в соответствии с Положением о порядке организации добровольческой деятельности в Учреждении
- организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступающими в отделение;
- организация и проведение социологических опросов населения с целью изучения общественного мнения о деятельности отделения и качества социального обслуживания;
- проведение мониторинга индикативных показателей, показателей эффективности деятельности отделения;
- организация работы горячих телефонных линий по актуальным вопросам социального обслуживания населения, Дней открытых дверей Отделения.

5. Организация деятельности Отделения

5.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения. На период его временного отсутствия директор Учреждения своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего отделением.

5.2. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции специалистов утверждает директор Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

5.4. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы Отделения, планами (циклограммами/профессиограммами) работы специалистов, контроль за их выполнением возложен на заведующего отделением.

5.5. Результатом деятельности Отделения является получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), социальных услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление социального неблагополучия; профилактика социального сиротства, социальной дезадаптации, повышение родительской компетентности и приобретение ими навыков преодоления трудной жизненной ситуации, а также устойчивое стремление к социально одобряемым формам поведения.

5.6. Отделение оказывает следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги (социально-бытовой патронаж, консультирование и т.д.);
- социально-медицинские услуги (проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа), организация помощи в летнем отдыхе и круглогодичном оздоровлении детей, организация помощи в получении лечения гражданам, употребляющим алкоголь, наркотики, токсические вещества, в организации здравоохранения, организация помощи в получении лечения и индивидуальных средств реабилитации и т.д.);
- социально-психологические услуги (консультирование, социально-психологический патронаж, оказание психолого-педагогической помощи, психологическая диагностика и коррекция и т.д.);
- социально-педагогические услуги (оказание социально-педагогической помощи, консультирование, оказание помощи в организации досуга и отдыха несовершеннолетних, социально-педагогический патронаж, организация помощи в создании сообществ, клубов взаимопомощи и т.д.);
- социально-правовые услуги (организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, консультирование и т.д.);
- социально-трудовые (консультирование, организация помощи в трудоустройстве, обучении, др.);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (обучение навыкам поведения в быту и общественных местах и т.д.).

5.7. Основными показателями для оказания психолого-педагогической помощи семье являются неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия в семье, хроническая социальная или психолого-педагогическая дезадаптация и эмоциональное напряжение в семье, а также сложности с выполнением семейных функций и семейных ролей.

5.8. Основания для социальной работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или группе риска:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетних;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайство других учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление фактов и случаев семейного неблагополучия, социального сиротства способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, во взаимодействии с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

5.9. Специалисты Отделения проводят:

- социальные, социально-психологические патронажи семей с детьми;
- социальное, социально-педагогическое, социально-психологическое, социально-правовое консультирование, а также информирование граждан по вопросам социального обслуживания и мер социальной поддержки и государственной помощи;
- диагностические, коррекционные мероприятия с несовершеннолетними и их родителями;
- профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями;

- социокультурные мероприятия для семей с детьми с целью формирования навыков социально одобряемого проведения досуга, здорового образа жизни, конструктивного поведения, налаживания родительско-детских и детско-родительских отношений;
- психолого-педагогическое просвещение населения на территории обслуживания.

5.10. Информация о семьях, нуждающихся в психолого-педагогической, социально-правовой и иных видах помощи, поступает от граждан; учреждений образования и здравоохранения; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; других учреждений; граждан; общественных организаций.

5.11. Длительность оказания социальной психолого-педагогической и иных видов помощи семье определяется в зависимости от динамики и степени семейного неблагополучия.

5.12. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- заявление о предоставлении социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина, подтверждающие место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя): паспорт гражданина РФ, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание; вид на жительство; удостоверение беженца; свидетельство о рождении детей до 14 лет, иные документы;
- документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- документ о месте проживания или пребывания гражданина;
- документа о составе семьи гражданина (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- копия справки МСЭ при наличии инвалидности у гражданина;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основаниями для признания его нуждающимся в социальных услугах;
- документы об условиях проживания и составе семьи получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- иные документы.

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Родители (законные представители) в письменном виде дают информированное согласие на проведение с детьми психологической работы (диагностики, коррекции и др.).

5.13. По завершению социальной работы с семьей специалистами составляется отчет-заключение о проделанной работе с указанием информации об изменениях в семье. На основании отчета-заключения принимается решение о снятии семьи с социального обслуживания или о продолжении работы для достижения более высоких результатов.

5.14. Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя).

5.15. С семьей, принятой на социальное обслуживание, специалисты Отделения работают в объеме ИППСУ (но не ниже объема, предусмотренного стандартом для данного вида услуги) с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 №27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.16. В случае выявления жестокого обращения с несовершеннолетними (или иных законодательно недопустимых действий по отношению к ребенку или иным членам семьи) специалисты Отделения руководствуются нормативно правовыми актами, регулирующими профессиональное взаимодействие с правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и образования.

5.17. После признания семьи нуждающейся в социальном обслуживании, назначается куратор семьи – специалист Отделения (специалист по социальной работе), ответственный за проведение индивидуальной профилактической работы с конкретной семьей. Куратор:

- проводит первичную диагностику ситуации в семье;
- информирует семью о предоставляемых услугах;
- совместно с семьей составляет индивидуальную программу реабилитации семьи, включающую мероприятия по разрешению проблем семьи, сроки их реализации и сведения о заинтересованных организациях, ответственных за исполнение мероприятий;
- формирует личное дело семьи, содержащее следующие документы: приказы о начале/завершении оказания социальных услуг (в случае признания семьи находящейся в социально опасном положении), документы, удостоверяющие личность несовершеннолетнего и членов семьи; индивидуальную программу предоставления социальных услуг; индивидуальную программу реабилитации семьи; дневник наблюдения семьи; акты обследования; рекомендации; ежеквартальные заключения (анализ, динамика положения в семье, предложения по корректировке мероприятий индивидуальной программы); результаты диагностики и рекомендации; ходатайства; запросы, ответы на запросы; карту занятости детей школьного возраста в каникулярное время; другие документы по социальному сопровождению семьи.

5.18. Услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, оказываются в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствующих неблагополучию семьи.

5.19. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- законности;
- адресности;
- гуманного обращения;
- индивидуального подхода с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- соблюдения прав, законных интересов семьи и детей.

6. Права, обязанность, ответственность

6.1. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы Отделения с учётом их соответствия директивным и нормативным документам;
- представлять интересы Учреждения в сторонних организациях по вопросам, связанным с деятельностью Отделения;
- поддерживать и развивать контакты с другими учреждениями, осуществляющими работу с несовершеннолетними, их семьями;
- привлекать специалистов других отделений, заинтересованных организаций, спонсоров для решения задач по оказанию социально – педагогической и социально – психологической помощи (по согласованию с заведующим отделением);
- проводить социально-бытовое обследование условий проживания семьи (несовершеннолетнего) с целью установления фактического материального и семейного положения граждан, по результатам которого составлять акт социально-бытового обследования;
- разрабатывать и реализовывать комплексные программы реабилитации семьи и детей, программы просвещения по вопросам воспитания и образования детей, включающие необходимые социальные услуги и рекомендации;
- привлекать родителей и детей к участию в группах взаимопомощи, семейных клубах и клубах общения, а также интерактивных площадках;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим

в их компетенцию, приглашать в отделение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц.

6.2. Для обеспечения эффективности деятельности Отделения специалисты обязаны:

- оказывать информационную, просветительскую, консультативную, профилактическую, психологическую и комплексную помощь детям и семьям;
- организовывать и проводить психологические, социально-психологические тренинги, а также использовать иные формы психологической работы с несовершеннолетними и их родителями;
- осуществлять социальное, социально-педагогическое и социально-психологическое сопровождение семьи (с целью достижение статуса «благополучная семья»);
- проводить психологическое обследование личности, тестирование для определения оптимального варианта социально-психологической помощи; коррекционную работу по снятию тревожности, страха, фобий, нервно-психологического напряжения, преодоления неадекватных форм поведения;
- выявлять причины трудной жизненной ситуации на основании исследования личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (несовершеннолетнего);
- определять реабилитационный потенциал семьи (несовершеннолетнего) с целью дальнейшей профилактической работы;
- посещать семьи, проводить индивидуальную работу с членами семьи и их социальным окружением;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- самостоятельно планировать работу с семьей, оказывать социальные услуги гражданам в соответствии с ИППСУ и условиями договора;
- оказывать помощь родителям в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешному разрешению семейных конфликтов;
- организовывать и проводить социокультурные мероприятия, направленные на профилактику жестокого обращения с детьми, на предотвращение и пресечение террористических актов, на предупреждение дорожно-транспортного травматизма, на профилактику ЗОЖ, на недопущение пожаров и травмирования детей;
- взаимодействовать и сотрудничать с образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать в Отделение для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних их родителей (законных представителей) и иных лиц.

6.3. Заведующий Отделением и специалисты Отделения в рамках своей компетенции, должностных инструкций несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за:

- организацию работы отделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, поручений директора или заместителя директора учреждения, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой дисциплины, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;
- создание в отделении благоприятного психологического климата, соблюдение норм и правил делового бесконфликтного конструктивного общения;
- соблюдение профессионально-этического кодекса поведения работников социальных служб, работниками отделения;
- соблюдение работниками отделения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение учетно-отчетной документации и несоблюдение исполнительской дисциплины, а также ведение специалистами учетно-отчетной документации по профилю своей деятельности;

- предоставление в установленном порядке и в установленные сроки своевременной, достоверной статистической и иной информации о деятельности отделения;
- систематическое подведение итогов деятельности, проведение анализа эффективности деятельности Отделения, организацию и проведение мониторингов качества социальных услуг не реже 1 раза в квартал с размещением итоговой информации на официальном сайте учреждения;
- размещение информационной, просветительской, разъяснительной продукции на стендах отделения, сайте учреждения; изготовление брошюр, буклетов, памяток и иных материалов по направлению деятельности отделения.

6.5. Степень ответственности работников отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности

7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач Отделения.

7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей специалистами отделения.

7.3. Количество получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании в отделении в отчетном периоде, соответствует показателю «Численность ПСУ» мониторинга «Доступность и качество социальных услуг» как «Выполнение государственного задания в соответствии с планом».

7.4. Положительная динамика количества семей с детьми, получивших статус «благополучная семья» в результате социального, социально-педагогического и социально-психологического сопровождения семьи, а также положительная динамика численности семей с детьми, вовлеченных в работу семейных клубов, волонтерскую деятельность.

7.5. Отрицательная динамика количества семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, группе риска, трудной жизненной ситуации в результате социального, социально-педагогического и социально-психологического сопровождения семьи.

7.6. Удовлетворенность качеством социальных услуг; отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, а также со стороны работников отделения, связанных с социально-трудовыми отношениями.

7.7. Участие в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах, направленных на повышение качества жизни получателей социальных услуг или развитие потенциала семьи.

7.8. Количество инновационных методов, форм работы с получателями социальных услуг, количество освоенных методик, технологий, социальных практик в области социальной работы, а также наличие материалов, тиражирующих положительные результаты деятельности отделения (на федеральном, региональном, муниципальном уровнях).