

УТВЕРЖДАЮ:

директор краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Краснотуранский»



Н.Н. Бычкова

ПОЛОЖЕНИЕ

социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и
детей с ограниченными возможностями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями (далее – Отделение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее в тексте Учреждение или КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»).

1.2. Отделение является структурной единицей КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский».

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, национальными стандартами Российской Федерации в отрасли социального обслуживания, федеральными и региональными приказами и подзаконными актами, формирующими приоритетные направления в социальной политике (национальный проект «Демография», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 940 Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» и иные), Уставом, приказами и распоряжениями директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»), настоящим Положением

1.4. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 37. Социальная реабилитация детей с инвалидностью и ограниченными возможностями осуществляется по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Юности, дом 34.

1.5. Отделение в своей деятельности находится в прямом подчинении директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский», в непосредственном подчинении заместителей директора.

1.6. Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

1.6.1. со всеми службами и структурными подразделениями КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»:

- осуществляет обмен информацией по вопросам нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании и социальных услугах, предоставляемых Отделением;
- осуществляет сбор информации, необходимой для планирования работы Отделения, составления отчетов о результатах работы Отделения и его служб, а также сведений для размещения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»;

1.6.2. с органами государственной власти, органами местного самоуправления по вопросам получения информации, необходимой для организации социального обслуживания;

1.6.3. с благотворительными фондами, религиозными и иными некоммерческими, а также коммерческими организациями и отдельными гражданами по вопросам выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, и осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

1.7. На базе Отделения создано подразделение дневной занятости для граждан пожилого возраста и инвалидов с когнитивными нарушениями.

1.8. Критериями эффективности деятельности Отделения являются целевые показатели:

- доля получателей социальных услуг, получивших услуги в Отделении, удовлетворенных качеством оказанных социальных услуг от общей численности получивших услуги в Отделении;
- удельный вес инвалидов, которым понижена (снята) степень ограничения жизнедеятельности вследствие проведенных реабилитационных мероприятий, от общего числа инвалидов, получивших реабилитационные услуги в Отделении;
- расширение спектра оказываемых услуг (гарантированных и дополнительных);
- количество освоенных новых методик и технологий в области социальной реабилитации (адаптации), освоенных в текущем году по сравнению с предыдущим годом;
- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг, наличие положительных отзывов, соответствие качества оказанных социальных услуг стандартам качества социальных услуг;
- выполнение государственного задания по показателю «Численность получателей социальных услуг», утвержденного директором;
- положительная динамика численности получателей социальных услуг, впервые обратившихся в Отделение;
- доля детей с инвалидностью, прошедших курс социальной реабилитации в отделении, от общей численности детей с инвалидностью в районе, нуждающихся в социальной реабилитации;
- удельный вес родителей детей с ограниченными возможностями здоровья и родителей, имеющих детей с инвалидностью, удовлетворенных качеством социальных услуг от общего числа родителей, обратившихся в Отделение.

1.9. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Цель

Цель деятельности Отделения: предоставление социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста; инвалидам (старше 18 лет), сохранившим способность к самообслуживанию или частично ее утратившим; неработающим гражданам, получающим пенсию за выслугу лет; семьям, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

3. Задачи отделения:

3.1. Выявлять и вести дифференцированный учет получателей социальных услуг.

3.2. Предоставлять получателям социальных услуг социальные услуги в объеме и в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) с учетом индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА) при необходимости – совместно с учреждениями здравоохранения, образования, физической культуры и спорта на основании заключенных соглашений о сотрудничестве.

3.3. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительные социальные услуги (сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края).

3.4. Обучать получателей социальных услуг социальным навыкам, способствующим их социальной независимости, навыкам проведения досуга, отдыха, доступным занятиям спортом (адаптивным спортом), направленным на поддержание активного образа жизни; навыкам владения компьютером, планшетом, ноутбуком, сотовым телефоном; обучать пользоваться интернет-порталами РИАС, «Государственные услуги» и др.; обучать в соответствии с индивидуальной нуждностью или потребностью персональному уходу, конструктивному социальному общению (через сеть Интернет – в том числе), направленные на формирование позитивных интересов, удовлетворение социокультурных и духовных запросов;

3.5. Содействовать в укреплении или восстановлении личностного, профессионального, социального статуса получателей социальных услуг (через клубы общения, кружки, студии и др.)

3.6. Изучать и внедрять в практику работы эффективные традиционные, инновационные технологии, формы и методы социального обслуживания; внедрять в деятельность и развивать приоритетные направления социальной политики: финансовую и компьютерную грамотность; долговременный уход; содействие в получении образования инвалидами; содействие в поддержке семей с детьми; дневная занятость граждан с когнитивными нарушениями; активное долголетие пожилых граждан; домашнее визитирование (в том числе с целью типизации), долговременный уход, удаленное сопровождение, раннее вмешательство и др.

3.7. Осуществлять мероприятия по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3.8. Осуществлять работу, направленную на повышение доступности, качества социальных услуг и эффективности их оказания (систематическое проведение мониторингов качества услуг, устранение факторов, препятствующих качеству и доступности услуг и т.д.).

3.9. Осуществлять меры и мероприятия по социальному сопровождению получателей социальных услуг (через участие в комиссии по межведомственному взаимодействию по реабилитации (абилитации) детей-инвалидов и сопровождению их семей, содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам);

3.10. Обучать родителей практическим навыкам общего ухода за детьми с инвалидностью, их развития с учетом индивидуальных особенностей, степени ограничения возможностей, физического или психического состояния. Обучать лиц, осуществляющих долговременный уход за престарелыми или инвалидами базовым основам долговременного ухода.

3.11. Осуществлять социальный патронаж (как технологию социальной работы) семей с детьми-инвалидами, семей, имеющих детей с ограниченными возможностями, иных категорий получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном патронаже, социальном надзоре, социальном сопровождении;

3.12. Вести информационно-просветительскую, информационно-разъяснительную работу (разработка памяток, организация информационных встреч, «семейных гостиных», телефонных консультаций и т. д.)

4. Категории населения, обслуживаемые в Отделении.

К категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- беженцы и иные граждане,

а также категории населения Краснотуранского района: пенсионеры, инвалиды старше 18 лет, дети с инвалидностью и их родители, дети с ограниченными возможностями здоровья (не имеющие статус «ребенок-инвалид», но имеющие временные или постоянные отклонения в психическом или физическом здоровье) и их родители, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

5. Основные направления деятельности отделения

5.1. Основные направления деятельности:

- социальная адаптация и социальная реабилитация детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; участие в реализации мероприятий социальной реабилитации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- организация дневной занятости граждан с когнитивными нарушениями и инвалидов с ментальными нарушениями;

- повышение информационного и образовательного уровня пожилых людей и инвалидов через правовое, социально-медицинское, психологическое и культурное просвещение и работу Краснотуранского филиала народного университета «Активное долголетие»;
- реализация приоритетного направления социально политики Красноярского края в отношении инвалидов –содействие в получении образования, трудоустройстве, самообеспечении;
- поддержание возможностей самореализации жизненно важных потребностей путём повышения физической активности, нормализации психического статуса, раскрытия неиспользованного творческого и интеллектуального потенциала, предоставления возможности самореализации, возрождению чувства уверенности в себе, интеграция в социум через обучение финансовой грамотности, компьютерной грамотности;
- обучение самоуходу, обучение долговременному уходу родственников, проживающих совместно и других лиц, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами, сохранившими способность к самообслуживанию или частично ее утратившим, коррекционным методикам ухода;
- оказание социальных услуг в рамках технологии «ранняя помощь детям, имеющими ограниченные возможности здоровья» и их родителям.

6. Функции

6.1. В соответствии с основными задачами отделение выполняет следующие функции:

Профилактическая – выявление и организация работы, способствующая устранению различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья.

Реабилитационная – поэтапное выполнение программных социально-педагогических, социально-психологических и социально-медицинских мероприятий, направленных на становление или восстановление социальных связей, социального статуса.

Воспитательно-трудовая – содействие в обеспечении доступного социально-педагогического процесса в соответствии с индивидуальными программами развития (профориентация – в том числе). Проведение занятий по трудотерапии (клубно-студийно-кружковая работа, организация досуга).

Организационная – проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы и оказанию услуг .

Консультативная –оказание помощи по правовым вопросам и вопросам предоставления квалифицированных социальных услуг. Организация психологического консультирования по налаживанию межличностных взаимоотношений детей-инвалидов с близкими и другими значимыми для них людьми

6.2. Социальная адаптация и реадaptация получателей социальных услуг:

- а) инвалидов (впервые получивших статус «инвалид» - в том числе);
- в) граждан, при наличии обстоятельств, приводящих к существенному ограничению жизнедеятельности или социальной дезадаптации.

6.3..Проведение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалидов с учетом кадровых ресурсов отделения:

- восстановительные социально-медицинские меры и мероприятия: содействие в протезировании, в получении санаторно-курортного лечения, в оздоровлении и иных;
- профессионально-реабилитационные меры и мероприятия: содействие в трудоустройстве, в профессиональном самоопределении, обучении, переобучении, производственной адаптации и др.;
- социально-реабилитационные меры и мероприятия: социально-средовые, социально-педагогические, социально-психологические, социокультурные, физкультурно-оздоровительные и иные.

6.4. Предоставление (содействие в предоставлении) дополнительных социальных услуг в соответствии с приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» (приказ 10-пр от 09.01. 2020 г) «Прейскурант стоимости дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания

«Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» и «Перечни дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский», в том числе через работу пункта проката технических средств реабилитации, не вошедших в Федеральный Перечень технических средств реабилитации.

6.5. Информационно-просветительская и информационно-разъяснительная деятельность (оформление стендов, составление и распространение буклетов, информация в СМИ, формирующая позитивное отношение общества к инвалидам и их проблемам, проведение акций, пропаганда здорового образа жизни и т.д.).

6.6. Содействие в активизации жизненной позиции (организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья, вовлечение в общественно-полезную деятельность, участие в клубах по интересам, Краснотуранском филиале краевого народного университета «Активное долголетие» и др.).

6.7. Аprobация и внедрение эффективных технологий социальной реабилитации, в том числе - в целях расширения спектра и улучшения качества оказываемых социальных услуг («Школа родственного ухода за маломобильными гражданами», деятельность в рамках мобильной социальной службы и др.).

6.8. Деятельность, направленная на профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании: формирование для граждан пожилого возраста, инвалидов благоприятной среды для интеграции в общество, повышения уровня и качества их жизни, например, вовлечение в волонтерскую деятельность (в том числе - «серебряное волонтерство»); привлечение к оказанию социальных услуг и социальной помощи спонсоров; разработка и реализация социальных программ, заявок на гранты в сфере социальной адаптации и социальной реабилитации и др.

6.9. Функции и направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в районе, потребности населения в конкретных видах социальной помощи и других факторов.

7. Виды социальных услуг, оказываемые в Отделении

Виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг в Отделении, определяются в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края (приложение к Закону края от 16.12. 2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»), приказом Министерства социальной политики Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (в редакции 19.03.2021 г № 27-н и последующих редакциях).

8. Порядок работы отделения и условия предоставления социальных услуг.

8.1. Содержание социального обслуживания, условия предоставления социальных услуг, а также нормативы качества социальных услуг, предоставляемых в Отделении, ориентируются на национальные стандарты Российской Федерации в сфере социального обслуживания населения.

8.2. Перечни основных и дополнительных социальных услуг, порядок, условия предоставления, а также их стоимость размещаются в доступном для получателей социальных услуг месте, в доступной для ознакомления форме в Отделении, а также на сайте КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский».

8.3. Отделение работает в соответствии с календарными и перспективным планом работы, утвержденными директором Учреждения.

8.4. Граждане, принимаемые в Отделение на социальное обслуживание, должны быть проинформированы о видах, сроках, условиях предоставления, о тарифах на социальные услуги и

об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя.

8.5. Перечень документов, необходимых для предоставления отделением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

- заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;
- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг;
- документы, содержащие сведения о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, или определения предельного размера платы за предоставление социальных услуг;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- копия ИППСУ, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов (при наличии инвалидности);
- копия ИПРА или ИПР, если в ИППСУ указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР;
- копия СНИЛС;
- справка из лечебного учреждения о состоянии здоровья/ направление лечащего врача/направления (копия решения) ПМПК.

8.6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

8.7. На каждого обслуживаемого в Отделении ведется личное дело, в котором хранятся копии и/или оригиналы документов, необходимых для предоставления отделением социальных услуг:

- акт обследования условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и иные документы, отражающие особенности социальной ситуации получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие согласие родителей (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка на проведение диагностического психологического обследования, коррекционной работы в индивидуальной и групповой форме;
- договор о предоставлении социальных услуг;

- копии документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно;
- протокол расчета суммы оплаты социальных услуг;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- акт сдачи - приемки оказанных услуг, подписанный получателем социальных услуг;
- сведения о проведенных мероприятиях, оказанных социальных услугах или социальном сопровождении;
- программа абилитации/программа реабилитации/ коррекционная программа с отметкой о проведенных мерах и мероприятии, оценкой ее результативности для получателя социальных услуг;
- иные документы, отражающие особенности социальной ситуации получателя социальных услуг.

8.8. При предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем

8.9. Основанием приема в Отделение являются заявление на имя директора КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» и индивидуальная программа предоставления социальных услуг получателя социальных услуг.

8.10. Основания для прекращения предоставления социальных услуг:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

8.11. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, ИПРА и на основании договора.

8.12. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

8.13. На социальное обслуживание в полустационарной форме не принимаются граждане, являющиеся бактерио-и вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

9. Оплата за социальное обслуживание

9.1. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно и на условии оплаты. Социальные услуги несовершеннолетним детям, а также родителям (законным представителям) детей-инвалидов, предоставляются бесплатно.

9.2. Социальные услуги оказываются получателям социальных услуг бесплатно в соответствии с частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьями 7, 8 Закона Красноярского края от 06.12.2014г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

9.3. Социальные услуги в Отделении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законом субъекта Российской Федерации;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам, в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принужденного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий
- лицам, у которых среднедушевой доход ниже или равен полуторной величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

9.4. Социальные услуги в Отделении предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации

9.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации

9.6. Плата за предоставление социальных услуг в Отделении производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи-приемки социальных услуг.

9.7. Плата за социальное обслуживание вносится получателем социальных услуг лично или его законным представителем.

9.8. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

10. Организация работы Отделения.

10.1. Отделение возглавляет заведующий отделением (далее – заведующий), назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения, который несет полную ответственность за работу отделения.

10.2. Заведующий планирует и осуществляет мероприятия по организации эффективной работы Отделения, укреплению исполнительской дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении или наложении взысканий на подчиненных

10.3. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с 09 ч.00 мин. до 17 ч. 15 мин. ежедневно в течение рабочей недели. При необходимости с учетом пожеланий получателей социальных услуг может быть составлен гибкий или «семейный» график работы, который размещается на стендах Отделения, а также на сайте Учреждения. Графики работы студий, кружков и т. д., а также специалистов Отделения должны быть размещены на информационных стендах, а также на двери кабинетов специалистов. В каждом помещении Отделения должны быть текстовые/символические/схематичные навигаторы расположения кабинетов/специалистов.

10.4. Мероприятия по социальной реабилитации и могут осуществляться в индивидуальной форме и в группах. При групповой форме реабилитационной работе со взрослыми формируются группы более 15 человек с учетом состояния здоровья, возраста, общности интересов, личностных и гендерных особенностей – в зависимости от цели реабилитации.

При групповой форме реабилитационной работе с детьми на базе Отделения формируются группы в зависимости от состояния здоровья детей, степени физического и умственного развития, возраста численностью от 3 до 10 человек.

Для маломобильных получателей социальных услуг услуги могут предоставляться по месту пребывания. Услуги в рамках технологии «ранняя помощь детям, имеющими ограниченные возможности здоровья» могут оказываться как на дому, так и в Отделении. Численность целевой группы для оказания услуг ранней помощи в 2022 году составляет 5 детей, в дальнейшем численность может меняться в зависимости от реального количества детей, признанных нуждающимися в услуге «ранняя помощь».

Для получателей социальных услуг с когнитивными или ментальными нарушениями создаются группы дневного пребывания, их численность может варьироваться в зависимости от физического или психического состояния, но не может превышать более 5-7 человек.

10.5. В Отделении ведется учет категорий получателей социальных услуг; учет видов, объемов социальных услуг, количества получателей социальных услуг; ведется анализ результативности, эффективности, качества социальных услуг и других учетно-отчетных данных, дающих информацию о достижении целевых показателей п.1.8. настоящего Положения

10.6. Снятие с социального обслуживания производится на основании личного заявления получателя социальных услуг (запись об отказе от социального обслуживания вносится в индивидуальную программу), окончанием срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора, а также иным основаниям в соответствии с законодательством

10.7. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 года, другими нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края.

10.8. Помещения Отделения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью и оборудованием для оказания социальных услуг, проведения реабилитационных мероприятий и т.д., отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.

11. Ответственность.

11.1. Всю полноту ответственности за выполнение государственного задания, качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Отделение, несет заведующий отделением.

11.2. Заведующий несет ответственность за качество ведение учетно-отчетной документации, соблюдение сроков подачи информации, отчетов, ведение личных дел получателей

социальных услуг, достоверность предоставленных данных, сохранность документов получателей социальных услуг

11.3. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

11.4. Заведующий отделением и работники Отделения несут ответственность за разглашение служебной информации, персональных сведений о получателях социальных услуг, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, и иных сведений, которые могут нанести ущерб учреждению или повлиять на его авторитет, имидж.