

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации добровольческой деятельности в краевом государственном бюджетном
учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания
населения «Краснотуранский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает основы правового регулирования волонтерской деятельности в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – Учреждение).

1.2. Положение о добровольческой (волонтерской) деятельности разработано в соответствии с положениями Закона РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции 08.08.2024), Постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2018 г № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере социального обслуживания, подведомственных им стационарных организаций социального обслуживания, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляющих социальные услуги, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями» (далее – Общие требования), Постановлением Правительства Красноярского края от 10.09.2024 «626-п «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной политики Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, Уставом

1.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность (далее – добровольческая деятельность) является одним из видов благотворительной деятельности. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан по бескорыстному (безвозмездному или на льготных условиях) выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Под участниками волонтерской деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется волонтерская деятельность: волонтеры, благополучатели.

Волонтеры (добровольцы) – граждане или юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие помощь волонтеров.

«Серебряные волонтеры» – граждане пенсионного возраста, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

1.4. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять волонтерскую деятельность индивидуально или объединившись.

1.5. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется с целью улучшения качества жизни получателей социальных услуг посредством:

- повышения качества предоставления социальных услуг;
- пропаганды здорового образа жизни;
- улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия в формировании активной жизненной позиции граждан;
- содействия развитию социального партнерства.

1.6. Добровольческие социальные услуги – услуги, которые предоставляются добровольцами получателям социальных услуг Учреждения. Продуктом добровольческой социальной услуги является повышение качества жизни получателей социальных услуг.

1.7. Добровольческие социальные работы – работы, которые выполняются добровольцами в интересах Учреждения для целей расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги. Продуктом добровольческой социальной работы является результат ее выполнения, носящий материальный и нематериальный характер.

1.8. Предоставление добровольческих социальных услуг добровольцами в индивидуальном порядке осуществляется с согласия получателя социальных услуг, подтвержденного в письменной форме.

Требование п. 1.5 настоящего Положения не распространяется на групповые формы работы с привлечением добровольцев (волонтеров).

3.3. Цели организации волонтерской деятельности

Основные цели организации добровольческой деятельности:

- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта, участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- охрана окружающей среды;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи и т.д.

3. Принципы волонтерской деятельности

3.1. Добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера).

3.2. Безвозмездность (труд волонтера не оплачивается).

3.3. Добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца).

3.4. Законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3.5. Гуманность (к каждому участнику должны проявляться уважение, чуткость, справедливость, предусмотрительность, вежливость).

3.6. Адресность (предоставление помощи конкретному лицу).

3.7. Конфиденциальность (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни посещаемых людей).

4. Виды добровольческих социальных работ и основные направления работе волонтеров

4.1. Примерный перечень добровольческих социальных работ в Учреждении:

- распространение информации (печатной и по телефону) по поручению заведующих отделениями;
- сопровождение и доставка получателей социальных услуг в учреждение, на мероприятия, сопровождение на прогулке;
- проведение фото-видеосъемок мероприятий (с соблюдением законодательства);
- помощь в оформлении постеров, газет, буклетов, памяток и т.д.;
- помощь в оформлении мест проведения социально значимых мероприятий и т.д.;
- помощь в информационно-коммуникационном пространстве (размещение статей в СМИ, выступление на форумах и т.д.);
- помощь в озеленении и благоустройстве объектов социального назначения;
- помощь в проведении социальных опросов, (например, о качестве социального обслуживания);
- оказание помощи в проведении благотворительных мероприятий, социальных акций и т.д.

4.2. Примерный перечень и виды добровольческих социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту (помощь в уборке жилых помещений получателей социальных услуг, уборке снега, перемещении крупногабаритных предметов быта, вывозе крупногабаритного мусора, помощь при переезде в другое место жительства; сопровождение к социально значимым объектам, на прогулки и т.д.);
- социально-психологические, предусматривающие улучшение психологического состояния граждан (беседы, иные формы общения);
- социально-педагогические, направленные на формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании детей (проведение мастер-классов и т.д.);
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (мероприятия, направленные на интеграцию инвалидов в социум, помощь в обучении навыкам работы на компьютере на дому с использованием оргтехники добровольца или получателя услуг).

5. Механизм регулирования взаимоотношений между Учреждением и добровольцем

5.1. Добровольческие социальные услуги и добровольческие социальные работы определяются на основе потребностей получателей социальных услуг, с учетом следующих условий:

- добровольный труд является дополнительным к социальным услугам, направлен преимущественно на удовлетворение тех индивидуальных потребностей граждан, которые не могут (в рамках действующего законодательства) или не должны удовлетворяться штатным персоналом Учреждения;
- обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатного персонала Учреждения в полном объеме.

5.2. Отношения между Учреждением и добровольцем регулируются настоящим Положением и осуществляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Учреждением и добровольцем (Приложение № 2). Допускается привлечение добровольцев без заключения Соглашения в случае однократного предоставления ими добровольческих социальных услуг, работ.

5.3. В случае самостоятельной регистрации волонтера в сети Интернет, ему присваивается личный идентификационный номер (ID), на основании которого выдается «Личная книжка волонтера» со сведениями о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке.

5.4. Сведения о добровольце и его добровольном труде заносятся в Учетную карточку добровольца по форме согласно Приложению № 1.

6. Порядок организации работы добровольцев

6.1. Общее руководство и контроль совместной добровольческой деятельности и работников Учреждения осуществляют заместители директора, в случае их отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) – лица, уполномоченные директором. Контакты:

- оказание помощи н/летним детям и их семьям: тел. (391) 34-21-1-91, Даар Т.С.;
- оказание помощи старшему поколению: тел. (391)34-22-7-03, Мужайло Наталья Владимировна.

6.2. Заместитель директора, курирующий осуществление социального обслуживания семей с детьми, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуется ФЗ от 08.08.2024 № 322-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

6.3. Координаторами волонтерской деятельности являются заведующие отделениями, которые назначаются приказом директора Учреждения.

6.4. Основные функции координаторов:

- планирование добровольческой деятельности;
- формирование перечня добровольческих социальных услуг;
- формирование перечня добровольческих социальных работ;
- организация и координирование процесса добровольного труда;
- привлечение добровольцев путем распространения информации о возможности осуществления добровольной работы, а также посредством санкционированного директором взаимодействия с организациями, общественными объединениями, предприятиями и через средства массовой информации;
- контроль и учет добровольных работ и социальных услуг получателям социальных услуг;
- определение эффективности добровольного труда в части социального эффекта.
- информирование получателей социальных услуг о добровольческих услугах и иной добровольческой помощи в Учреждении;
- привлечение добровольцев, подготовка и их обучение;
- контроль и учет добровольных работ и услуг получателей услуг упреждения

6.5. Координаторы ведут статистический учет численности добровольцев, количество граждан, которым оказана помощь и количество оказанных услуг/работ и подают заместителям директор информацию ежеквартально не позднее 10 дней до окончания квартала.

6.6. Заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями является координатором добровольцев (волонтеров) допенсионного возраста и добровольческого объединения «Волонтеры серебряного возраста» (Приложение 6).

6.7. Заведующие отделениями социального обслуживания на дому, временного проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов являются координаторами добровольцев для оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам. Заведующий отделением срочного социального обслуживания является координатором добровольцев для оказания помощи всем категориям получателей социальных услуг, обратившихся в отделение.

6.8. Заведующий отделением социальной помощи семье и детям является координатором добровольцев из числа молодежи, н/летних и их родителей/законных представителей и руководит программой «Я – волонтер»

6.9. Порядок организации работы добровольцев предусматривает две фазы: подготовку и сопровождение.

6.10. Координаторы организуют подготовку добровольцев самостоятельно или с привлечением специалистов, включая:

- первичное мотивирование;
- инструктаж в соответствии с планируемыми добровольческими социальными услугами и добровольческими социальными работами;
- согласование прав, обязанностей и полномочий;
- заключение Соглашения с добровольцем.

6.11. Сопровождение работы добровольцев осуществляется координатором самостоятельно или с привлечением специалистов предусматривает обеспечение поддержки работы добровольцев (волонтеров), предоставление информации, решение организационных и технических проблем, организацию поощрительных мер и мероприятий (вручение грамот, сертификатов, публикации в СМИ, иных форм нематериального стимулирования).

6.12. При необходимости или в особых случаях работа добровольцев (волонтеров) осуществляется в присутствии работника Учреждения.

6.13. Обеспечение безопасности работы добровольцев осуществляется Координатором и предусматривает недопущение добровольцев к работам:

- требующих специальной профессиональной подготовки и лицензирования;
- в ночное время, если это не оговорено Соглашением;
- без средств индивидуальной защиты (если это необходимо);
- без специальной подготовки для работы с получателями социальных услуг, имеющими психические нарушения, психологические проблемы
- по исполнению должностных обязанностей штатного персонала Учреждения.

7. Порядок учета и контроля

7.1. Учет и контроль добровольного труда организуется и осуществляется непосредственно координатором либо специалистами отделения.

7.2. Для организации процесса учета, контроля, определения качества и результатов добровольного труда используются следующие учетные ведомости:

- форма «Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (Приложение № 3);
- форма «Сводная ведомость учета добровольного труда получателям услуг (Приложение № 4).

7.3. Для обеспечения мониторинга удовлетворенности добровольца принятыми на себя обязательствами по предоставлению добровольческих социальных услуг и (или) выполнению добровольческих социальных работ, а также для определения необходимой добровольцу поддержки, используется форма «Анкета добровольца» (Приложение № 5).

8. Права добровольца (волонтера)

Доброволец имеет право:

- 8.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально либо в составе добровольческой группы.
- 8.2. Самостоятельно, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, выбрать направление (направления) добровольческой деятельности.
- 8.3. Получать информацию, необходимую для выполнения поставленных перед ним задач.
- 8.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов осуществления добровольческой деятельности.
- 8.5. Отказаться от участия в конкретном мероприятии.
- 8.6. Прекратить свою добровольческую деятельность по собственному желанию.
- 8.7. Доброволец не вправе размещать информацию от имени Учреждения в средствах массовой коммуникации, сети Интернет без согласования с директором Учреждения, а также вести какие-либо переговоры от имени Учреждения без согласования с директором.

9. Обязанности добровольца (волонтера)

Доброволец обязан:

- 9.1. Поддерживать основные идеи волонтерского движения.
- 9.2. Знать, уважать и следовать цели, задачам и принципам волонтерского движения.
- 9.3. Добросовестно выполнять порученную работу.
- 9.4. Быть дисциплинированным, строго соблюдать инструкции по охране труда, а также указания руководителя добровольческой группы.
- 9.5. Беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения поручения.
- 9.6. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 9.7. Уведомить заранее координатора о своем желании отказаться от участия в конкретном мероприятии либо о прекращении добровольческой деятельности.

10. Заключение положения

- 10.1. Координаторы добровольцев несут персональную ответственность за соблюдение норм, предусмотренных настоящим Положением.
- 10.2. Внесение изменений, дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора Учреждения.

Приложение № 1
к положению о порядке организации добровольческой
деятельности в краевом государственном
бюджетном учреждении социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Учетная карточка добровольца (волонтера)
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский»

Дата обращения: « _____ » _____ 20... г.

Источник информации о КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» _____

I. Сведения о добровольце (волонтере)

ФИО _____

Возраст, мобильный телефон _____

Электронная почта _____

Идентификационный номер _____

Образование _____

Место работы (учебы) _____

(нужное подчеркнуть)

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подпись добровольца (волонтера) _____

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в настоящей учетной карточке.

Подпись добровольца _____ Дата _____

Подпись координатора добровольцев _____

II. Результаты первичного собеседования с добровольцем (волонтером)

Соглашение № ____ от ____ на предоставление социальных услуг/выполнение работ

3. Структурное отделение, в которое направлен доброволец _____

III Сведения об инструктаже добровольца:

Дата	Вид инструктажа, тематика, место проведения	Подпись и ФИО координатора

Приложение № 2
к положению о порядке организации
добровольческой деятельности в краевом
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Типовая форма соглашения
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»
с добровольцем

Настоящее соглашение является документом, регламентирующим отношения между краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»» (далее – КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»») и добровольцем (волонтером), участвующим в его деятельности на безвозмездной основе.

КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» в лице координатора по работе с добровольцами _____ (далее – координатор) с одной стороны, и _____, ФИО (далее – волонтер), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» и волонтер действуют совместно в интересах получателей социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский», в соответствии с Уставными целями и задачами КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский».

2. КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» предоставляет волонтеру место для добровольной работы:

сфера деятельности: _____

обязанности: _____

3. Волонтер принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих услуг, работ:

4. КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» предоставляет волонтеру необходимые условия для выполнения принятых им обязательств:

а) направляет волонтера в следующее структурное отделение: _____
(наименование подразделения)

Ответственный сотрудник КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»: _____
(должность, ФИО)

б) КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» предоставляет волонтеру:

рабочее место _____

информацию _____

возможность участвовать в общих мероприятиях _____

обучение _____

Права и ответственность волонтера:

- волонтер имеет право: быть информированным о деятельности Учреждения, проходить соответствующий инструктаж; принимать участие в мероприятиях; отказаться от предложенных КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский» работ и поручений;
- доброволец (волонтер) несет ответственность: за выполнение работ, определенных настоящим соглашением, и их качество, за корректное использование информации о

деятельности КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский», в том числе за разглашение служебной информации /конфиденциальных сведений о работниках, получателях социальных услуг, ставших известными в связи с выполнением работ; за соответствие его действий при выполнении работ, определенных настоящим соглашением; за сохранение, переданного ему в пользование имущества Учреждения

6. Права и ответственность КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский»:

- учреждение имеет право: требовать качественного выполнения порученных работ и выполнения взятых добровольцем на себя обязательств; предлагать добровольцу изменить вид деятельности; отказаться от услуг добровольца; требовать уважительного отношения к КГБУ СО «КЦСОН «Краснотуранский», его получателям социальных услуг, персоналу, партнерам;
- учреждение несет ответственность за предоставление добровольцу необходимой для выполнения поручения информации и создание благоприятных и безопасных условий работы

7. Заключительные положения

7. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по желанию одной из сторон, с оповещением другой стороны не менее, чем за 5 календарных дней.
9. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
10. Подписи и данные сторон:

Координатор по работе
с добровольцами _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Доброволец

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3
к положению о порядке организации
добровольческой деятельности в краевом
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Экспертная ведомость оценки качества труда добровольцев (волонтеров) в краевом
государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Краснотуранский»

№ п/ п	ФИО	Структур ное отделение	Показатели качества работы					Оценка качества работы волонте ра(сумм а баллов)
			Ответствен ность, исполнител ьность (от 1 до 3 баллов)	Примене ние знаний и навыков (от 1 до 3 баллов)	Инициатив ность, творческий подход (от 1 до 3 баллов)	Дружестве нность к персоналу и ПСУ (от 1 до 3 баллов)	Оценка качества работы ПСУ (от 1 до 5 баллов)	

Приложение № 4
к положению о порядке организации
добровольческой деятельности в краевом
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Сводная ведомость учета добровольного труда получателям социальных услуг КГБУ СО
«КЦСОН «Краснотуранский»

№ п/ п	ФИО волонтера	ФИО ПСУ	Структу рное отделен ие	Вид добровольно й работы	Вид/код предоставляемо й социальной услуги	«Серебряный доброволец» из числа ПСУ

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
добровольческой деятельности в краевом
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Анкета добровольца (волонтера)

1. ФИО добровольца (волонтера) _____
2. Структурное отделение, в котором действует доброволец _____
3. Получатели социальных услуг _____
4. Услуги, предоставляемые добровольцем _____
5. Работы, выполняемые добровольцем _____
6. Дата и номер соглашения (при наличии) « ____ » _____ № _____

7. Вопросы:

№ п/п	Вопрос	Ответ
7.1	С какими трудностями и проблемами Вы столкнулись?	
7.2	Какая поддержка Вам требуется?	
7.3	В какой информации об учреждении и его деятельности Вы нуждаетесь?	
7.4	В каких видах помощи Вы нуждаетесь?	

Подпись добровольца _____

Дата заполнения анкеты _____

Приложение № 5
к Положению о порядке организации
добровольческой деятельности в краевом
государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный
центр социального обслуживания населения
«Краснотуранский» утвержденному
приказом от _____ 2024 г. № _____

Организация деятельности добровольческого объединения
«Волонтеры серебряного возраста»

1. Добровольческое объединение «Волонтеры серебряного возраста» (далее – Объединение) осуществляет волонтерскую деятельность на базе структурного отделения Учреждения – социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями
2. Место проведения заседаний, рабочих встреч и т.д. Объединения: Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, ул. Ленина, д. 37.
3. Курирует работу Объединения заведующий социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями. Куратор не позднее 20 ноября текущего года разрабатывает план работы на следующий год и на его основе не позднее 5 числа текущего месяца – календарные (на следующий месяц) планы работы
4. В своей работе Объединение руководствуется настоящим Положением, планом работы Объединения.
5. Целью создания Объединения является привлечение активных граждан пенсионного возраста к осуществлению социально значимой деятельности, а также создание условий для самореализации граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.
6. Для участия в Объединении, необходимо заполнить анкету (Приложение 5 настоящего Положения) и пройти собеседование с координатором. Кандидат, успешно прошедший собеседование, включается в ряды волонтеров Объединения.
7. Основные направления деятельности Объединения:
 - «Пожилые–пожилым» (организация и проведение кружков, клубов, секций, мастер-классов; организация и проведение досуговых мероприятий; участие в долговременном уходе за больными пожилыми людьми и т.д.);
 - «Пожилые–подрастающему поколению» (популяризация социально одобряемых социально полезных форм досуга через проведение мастер-классов, профориентационных, патриотических мероприятий, содействие социальной занятости молодых инвалидов без трудоустройства и т.д.);
 - «Равный среди равных» (инклюзивное волонтерство) – это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с инвалидностью, а с другой — на их интеграцию в волонтерскую деятельность. Добровольцы инклюзивного направления помогают людям с ограниченными возможностями здоровья. Волонтеры проводят мероприятия, праздники и творческие занятия, участвуют в интеллектуальном добровольчестве.
 - «Я-гражданин!» (помощь в организации и проведении акций к социально значимым датам);
 - «Трудовые дела» (участие в субботниках по благоустройству, оказание бытовой помощи одиноко проживающим и нуждающимся в такой помощи гражданам;

- «Проектная деятельность» (участие в создании и реализации социальных проектов);
 - «Помоги нуждающемуся» (сбор и распространение натуральной и гуманитарной помощи)
8. Направления деятельности Объединения могут корректироваться (дополняться, заменяться) по инициативе куратора либо его членов и утверждаться директором Учреждения

9. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе. За активное участие в мероприятиях, проводимых Объединением, волонтеры могут поощряться:

- награждение грамотой;
- вручение памятного подарка, сувенира, подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги (приобретенные на внебюджетные средства – от благотворителей, меценатов, спонсоров и т.д.), в том числе награждение официальными лицами;
- размещение в СМИ, на официальном сайте Учреждения, страницах в социальных сетях информации, в том числе медиа информации в работе и достижениях волонтера (в случае согласия волонтера на публикации).

10. Материально-техническое обеспечение Объединения. Для проведения сборов/встреч/мероприятий Учреждение предоставляет Объединению помещение, мебель. Для проведения мероприятий и акций Объединение использует спонсорскую помощь, целевые бюджетные средства учреждения, выделенные на организацию досуговой деятельности получателей социальных услуг и средства из прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

11.. Нормативная документация Объединения:

- приказ директора об утверждении «Положения о порядке организации добровольческой деятельности в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» и назначении кураторов и координаторов;
- должностные инструкции кураторов и координаторов;
- план работы объединения «Волонтеры серебряного возраста»;
- отчеты о деятельности Объединения в соответствии с п.6.5. настоящего Положения;

12. Основания отказа для осуществления добровольческой деятельности:

- несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами целям, указанным в п.1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
- иные объективные причины, препятствующие взаимодействию с добровольцами (болезнь, карантин в организации социального обслуживания и т.п.)