

УТВЕРЖДАЮ:

директор краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Краснотуранский»

Н.Н. Бычкова

14 декабря 2021 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (в редакции от 24.12.2019г), и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в структурных отделениях (далее – Отделения) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – Учреждение) в целях создания наиболее благоприятных условий для социального обслуживания (во всех формах социального обслуживания) граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

2. Организация социального обслуживания в отделениях

2.1. Социальное обслуживание предоставляется исходя из даты регистрации заявления о предоставлении социальных услуг

2.2. Основанием для приема в отделения социального обслуживания является индивидуальная программа получателя социальных услуг.

2.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам в стационарных отделениях осуществляется с учетом их пола, возраста, состояния здоровья, рекомендации медицинского персонала. Перевод из одной жилой комнаты в другую допускается только по решению заведующего отделением.

2.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются:

- площадью жилых помещений не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и помещениями для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

- мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) не ниже нормативов, утвержденных Правительством Красноярского края, и предоставлением в пользование мебели;

- четырехразовым питанием не ниже норм, утвержденных Правительством Красноярского края; для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения. Получатели социальных услуг питаются в предусмотренных для этих целей помещениях, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату;

- техническими средствами передвижения (при необходимости) предусмотренные индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалидов.

2.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.6. На период пребывания в отделении, оригиналы документов получателей социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, справка МСЭ и т.п.) передаются по описи на хранение в сейф отделения.

2.7. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Отделения, своевременно информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При реализации прав граждан не должны нарушаться порядок и условия социального обслуживания в учреждении, а также ущемляться права и законные интересы других лиц.

2.9. Снятие граждан с обслуживания производится приказом директора Учреждения на основании:

- письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечения срока договора о предоставлении социальных услуг и (или) возникновения иных обстоятельств в соответствии с законодательством.

- нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

- смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) Отделения или Учреждения;

- осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

2.10. При выбытии из стационарных отделений гражданину выдаются документы, личные вещи, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону, а также справка с указанием времени пребывания в отделении.

3. Права получателей социальных услуг

3.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами (ежедневно с 8⁰⁰ часов утра до 18⁰⁰ часов вечера);
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 10) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 11) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 12) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 13) направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- 14) личное время, предусмотренное распорядком дня;
- 15) добровольное участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в Отделении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеofilьмов в установленное время;
- 16) приобретение за счет собственных средств вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- 17) пользование телефоном;
- 18) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Правила поведения получателей социальных услуг

4.1. Обслуживающий персонал отделения, получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами и т.п. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

4.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделениях (приложение № 1, приложение № 2);
- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- бережно относиться к имуществу Отделений;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- хранить продукты питания и предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах. Соблюдать сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;
- исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Получателям социальных услуг запрещается:

- приобретать, употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;
- употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические, легковоспламеняющиеся) вещества и средства;
- менять без разрешения администрации спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- курить в не предусмотренных для этого местах;
- без уведомления заведующей отделением оставлять учреждение;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться самодельными электроприборами;
- содержать животных;
- самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях Отделения.

5. Заключительные положения

5.1 Правила обязательны для персонала Отделения, получателей социальных услуг, проживающих в Отделении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг в Отделении.

5.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

5.4. Настоящие Правила должны размещаться на информационном стенде Отделения, а также на официальном сайте Учреждения <http://kgbu-kcson.ru>

5.5. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в Отделение, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка.

Приложение № 1

к Правилам внутреннего распорядка в
отделении временного проживания для
граждан пожилого возраста и инвалидов

РАСПОРЯДОК ДНЯ

Подъем, утренний туалет Замена абсорбирующего белья* Водные процедуры Подготовка к завтраку	07.00-08.30
Завтрак	08.30-09.30
Обход отделения заведующим	09.30-10.00
Оздоровительные процедуры	10.00-10.30
Процедуры по назначению врача	10.30-11.00
Досуговые мероприятия/трудотерапия	11.00-12.30
Свободное время/прогулка	
Обед	12.30-13.30
Подготовка ко сну, дневной туалет	13.30-14.00
Дневной сон	14.00-16.00
Полдник	16.00-16.30
Культурно-досуговое мероприятие	16.30-17.30
Свободное время (просмотр телевизора, настольные игры, отдых)	17.30-18.30
Ужин	18.30-19.30
Прогулка/тематические беседы	19.30-21.00
Просмотр телевизора, настольные игры	21.00-22.00
Подготовка ко сну, вечерний туалет Замена абсорбирующего белья Водные процедуры	22.00-22.30
Сон	22.30-07.00

Замена абсорбирующего белья* - замена абсорбирующего белья утром и перед сном – процедура обязательная; в течение дня – по мере необходимости

**Перечень продуктов питания и предметов,
запрещенных для передачи получателям социальных услуг,
находящимся на стационарном обслуживании в отделении временного
проживания для граждан пожилого возраста и инвалидов**

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди получателей социальных услуг **запрещается** следующий перечень продуктов питания гостями во время посещения:

1. Сырые мясные, рыбные продукты и полуфабрикаты, сырое мясо птицы и дичи, а также полуфабрикаты из них, сырые морепродукты
2. Мясные изделия домашнего приготовления, мясные изделия заводского изготовления без заводской упаковки либо с нарушением целостности заводской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности
3. Рыбные изделия домашнего приготовления, рыбные изделия заводского изготовления без заводской упаковки либо с нарушением целостности заводской упаковки, без указания даты изготовления и срока годности, вареные рыбные изделия
4. Колбасные изделия домашнего приготовления, сырые или вареные колбасные изделия промышленного производства, а также сосиски и сардельки
5. Куры и другие продукты – гриль, копченые, домашнего соления (в том числе сало) и т.п.
6. Молочные и кисломолочные продукты неза заводского производства либо без заводской упаковки (повреждения заводской упаковки), без указания даты изготовления и срока годности
7. Грибы, блюда и консервы, содержащие грибы
8. Любые блюда и продукты домашнего и промышленного приготовления (студни, паштеты, салаты, изделия во фритюре, консервированные продукты домашнего приготовления)
9. Изделия с мясной, рыбной, куриной начинкой (пироги, пирожки)
10. Жиры: маргарин, говяжий, бараний и т.п., а также масло сливочное без заводской упаковки либо с повреждением упаковки, а также без указания даты изготовления и срока годности
11. Кондитерские изделия с кремом (торты, пирожные)
12. Фрукты и ягоды с косточками, а также овощи, фрукты с наличием гнили и плесени
13. Сырые яйца
14. Продукты для быстрого приготовления блюд типа «Доширак», «Ролтон» и т.п.; а также крупы и сырые макаронные изделия
15. Хрен, горчица, уксус, острые соусы
16. Получателям социальных услуг, страдающих **сахарным диабетом** запрещены: шоколадные конфеты, сладости, включая зефир, пастилу, мармелад, халву, сладкие

напитки, сладкие кисломолочные продукты, сладкие сырки, пасты, сладкие изделия из творога и творожной массы. Допустимы сладкие продукты из разряда «Для больных сахарным диабетом», изготовленные с сахарозаменителями, разрешенными в производстве продуктов на территории Российской Федерации.

Запрещается передавать с продуктами:

1. Спиртосодержащие жидкости (пиво, джин-тоники, энергетические напитки), а также газированные и алкогольные напитки
2. Сигареты, зажигалки, спички и другие воспламеняющиеся предметы
3. Колуце-режущие и острые предметы (одноразовые и металлические ножи и вилки, иглы, вязальные спицы, лезвия, ножницы)
4. Обогревательные приборы, электрические плитки и чайники, электрические утюги
5. Шприцы и медикаменты

Извлечение из

1. *Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»*
2. *Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»*