



КонсультантПлюс

Приказ министерства социальной политики Красноярского края
от 05.12.2025 N 185-Н

"Об утверждении Административного регламента предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящимся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.02.2026

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 5 декабря 2025 г. N 185-Н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПУТЕВОК
В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ С ПОЛНОЙ
ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ДЕТЯМ
ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, В КОТОРЫХ РОДИТЕЛИ
ИЛИ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕ ИСПОЛНЯЮТ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВОСПИТАНИЮ,
ОБУЧЕНИЮ И (ИЛИ) СОДЕРЖАНИЮ И (ИЛИ) ОТРИЦАТЕЛЬНО
ВЛИЯЮТ НА ИХ ПОВЕДЕНИЕ ЛИБО ЖЕСТОКО ОБРАЩАЮТСЯ С НИМИ,
А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА В ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЛАГЕРЬ, РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
И ОБРАТНО В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ТАКИМ ДЕТЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ), ПОЛУЧИВШИМ БЕСПЛАТНЫЕ ПУТЕВКИ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 14.03.2012 N 93-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 12.02.2019 N 72-п "Об утверждении Порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета", [Постановлением](#) Правительства Красноярского края от 19.09.2023 N 731-п "Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки, и порядка предоставления лицам, сопровождающим таких детей к месту отдыха и обратно, бесплатного проезда, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения", [пунктами 1.1, 3.1, 3.28, 4.3](#) Положения о министерстве

социальной политики Красноярского края, утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 07.08.2008 N 30-п, приказываю:

1. Утвердить Административный **регламент** предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

пункты 1, 3 Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 29.11.2024 N 75-Н "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки";

пункт 1 Приказа министерства социальной политики Красноярского края от 13.08.2025 N 131-Н "О внесении изменений в Приказ министерства социальной политики Красноярского края от 29.11.2024 N 75-Н "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки".

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя министра социальной политики Красноярского края Д.В. Богданова.

4. Опубликовать Приказ на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

5. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Л.ПАСТУХОВА

Приложение
к Приказу
министерства социальной политики
Красноярского края
от 5 декабря 2025 г. N 185-Н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
С ПОЛНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ, ДЕТЯМ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ,
ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЯМ ИЗ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, В КОТОРЫХ РОДИТЕЛИ
ИЛИ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
НЕ ИСПОЛНЯЮТ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВОСПИТАНИЮ,
ОБУЧЕНИЮ И (ИЛИ) СОДЕРЖАНИЮ И (ИЛИ) ОТРИЦАТЕЛЬНО
ВЛИЯЮТ НА ИХ ПОВЕДЕНИЕ ЛИБО ЖЕСТОКО ОБРАЩАЮТСЯ С НИМИ,
А ТАКЖЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА В ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ
ЛАГЕРЬ, РАСПОЛОЖЕННЫЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,
И ОБРАТНО В СОСТАВЕ ОРГАНИЗОВАННОЙ ГРУППЫ ТАКИМ ДЕТЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В АРКТИЧЕСКОЙ ЗОНЕ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ), ПОЛУЧИВШИМ БЕСПЛАТНЫЕ ПУТЕВКИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки,

определяет порядок предоставления государственной услуги.

2. **Перечень** условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте и приложениях к нему, приведен в приложении N 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются:

1) один из родителей (иной законный представитель) ребенка-инвалида, ребенка из малоимущей семьи, ребенка из многодетной семьи, ребенка из семьи, находящейся в социально опасном положении, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

2) ребенок в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Заявитель может участвовать в отношениях, связанных с получением государственной услуги, через уполномоченного им на основании доверенности представителя.

При этом личное участие заявителя не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителя права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС ФРГУ

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

6. **Идентификаторы** категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1 приложения N 2 к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

7. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется министерством социальной политики Красноярского края через краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальные отделения).

Результат предоставления государственной услуги

10. В соответствии с категорией (признаком) заявителя результатом предоставления государственной услуги является принятие уполномоченным учреждением решения:

- о предоставлении бесплатной путевки;
- об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в форме электронного документа в личном кабинете в ЕПГУ (при подаче запроса посредством ЕПГУ);

в форме электронного документа в личном кабинете на краевом портале (при подаче запроса посредством краевого портала);

на адрес электронной почты, указанный в запросе;

почтовым отправлением на адрес, указанный в запросе.

12. По результатам предоставления государственной услуги необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

13. В случае обращения заявителя или представителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченное учреждение принимает решение:

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

14. В день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок сотрудник,

ответственный за делопроизводство, извещает заявителя или представителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов в уполномоченном учреждении или даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов на ЕПГУ или краевом портале.

16. Срок исправления ошибок и опечаток в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 6 рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном учреждении заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных им документах.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Сведения об оказании государственной услуги бесплатно размещены на ЕПГУ и (или) краевом портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги в органе, предоставляющем государственную услугу, не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

19. Регистрация запроса и документов осуществляется ответственным специалистом уполномоченного учреждения не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

В случае если запрос и документы поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если запрос и документы поступили КГБУ "МФЦ", последнее регистрирует запрос и документы в день их поступления в КГБУ "МФЦ", и не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, КГБУ "МФЦ" направляет их в уполномоченное учреждение.

20. Заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе регистрируется

сотрудником, ответственны за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

21. Заявление об исправлении ошибок и ранее выданный документ в день регистрации в уполномоченном учреждении передаются сотрудником, ответственным за делопроизводство, руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе требование о наличии зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, стендов с информацией о порядке предоставления государственных услуг с образцами заполнения запросов и перечнем необходимых документов, сроках, информации о том, что государственная услуга предоставляется бесплатно, перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещены на официальном сайте министерства, ЕПГУ и (или) краевом портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию требований к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса и документов для предоставлении государственной услуги в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте министерства, ЕПГУ и (или) краевом портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в КГБУ "МФЦ" и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме (если возможность получения заявителем государственной услуги в электронной форме не запрещена законом), а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя, за исключением случая, если на основании федерального закона предоставление государственной услуги осуществляется исключительно в электронной форме

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

ГИС "ЕЦЦПСС";

ГМИС "АСП";

ЕПГУ;

ЕСИА;

краевой портал;

ФГИС СМЭВ;

ФГИС ФРГУ.

26. При предоставлении государственной услуги КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию поступившего запроса с прилагаемыми к нему документами в день их поступления в многофункциональный центр;

направляет представленный запрос с прилагаемыми к нему документами в уполномоченное учреждение не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема КГБУ "МФЦ".

Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с уполномоченным учреждением в целях предоставления государственной услуги осуществляется без участия заявителя или представителя по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в КГБУ "МФЦ", в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в КГБУ "МФЦ", по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Возможность предоставления государственной услуги в КГБУ "МФЦ", в том числе возможность принятия КГБУ "МФЦ" решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в КГБУ "МФЦ"), не предусмотрена.

При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ "МФЦ" заявителю или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ "МФЦ" предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления недостатков, выявленных в представленном заявителем или представителем запросе и документах для предоставления государственной услуги.

28. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ или краевого портала заявителю или представителю обеспечивается:

- 1) запись на прием для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация уполномоченным учреждением запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение информации о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо совершить на каждом этапе получения государственной услуги, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги и готовности результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

29. Для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения результата предоставления государственной услуги заявителю или представителю предоставляется возможность записи на прием в уполномоченное учреждение в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Запись заявителя или представителя в уполномоченное учреждение осуществляется на официальном сайте министерства в форме электронного запроса.

Для подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю или представителю предоставляется возможность записи в КГБУ "МФЦ" (через ЕПГУ, официальный сайт КГБУ "МФЦ" или по телефону контакт-центра) для подачи запроса в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя или представителя на прием в уполномоченное учреждение или в КГБУ "МФЦ" является получение заявителем или представителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема на электронную почту заявителя или представителя.

Напоминание о предстоящей записи на прием в КГБУ "МФЦ" или уполномоченное учреждение направляется заявителю или представителю по его запросу.

Срок подачи заявителем или представителем запроса о предоставлении государственной услуги и документов - до 15 мая (включительно) текущего года.

30. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через ЕПГУ или краевой портал путем заполнения специальной электронной формы.

Запрос о предоставлении государственной услуги, поданный в электронном виде посредством

ЕПГУ или краевого портала, подписывается простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя или представителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя или представителя установлена при личном приеме в соответствии с [Постановлением](#) N 33, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном [Постановлением](#) N 2152, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) N 852.

31. При предоставлении государственной услуги уполномоченное учреждение обязано предложить заявителю или представителю оценить процедуру предоставления государственной услуги на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи запроса заявителя или представителя, подача запроса заявителя или представителя, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) путем заполнения опросной формы обратной связи, включающей возможность внесения предложений).

Заявителю или представителю предоставлена возможность оценить удобство процесса получения государственной услуги и оставить обратную связь о государственной услуге на каждом из этапов ее предоставления (предварительная запись на прием для подачи запроса заявителя, подача запроса заявителя, приостановка получения государственной услуги, получение результата предоставления государственной услуги, иное взаимодействие (при необходимости) на официальном сайте министерства, ЕПГУ или краевом портале.

При предоставлении государственной услуги КГБУ "МФЦ" обязано предложить заявителю или представителю оценить процедуру предоставления государственной услуги в части предварительной записи на прием для подачи запроса и подачи запроса заявителя или представителя.

32. В случае представления заявителем или представителем заполненной опросной формы в письменной форме лично в уполномоченное учреждение либо в КГБУ "МФЦ" заявителю или представителю уполномоченным учреждением, либо КГБУ "МФЦ" выдается уведомление о принятии опросной формы.

33. В случае заполнения заявителем или представителем опросной формы на ЕПГУ или на краевом портале заявителю или представителю сообщается о принятии опросной формы посредством направления электронного сообщения на электронную почту заявителя или представителя, в его личный кабинет на ЕПГУ либо в его личный кабинет на краевом портале (в зависимости от способа получения электронного сообщения, указанного заявителем или представителем в опросной форме).

34. Уполномоченное учреждение либо КГБУ "МФЦ" в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя или представителя опросной формы направляет ее в министерство.

35. Министерство рассматривает опросные формы, поступившие в министерство с 1 января по 30 июня текущего года - в срок до 20 июля текущего года, опросные формы, поступившие в

министерство с 1 июля по 31 декабря текущего года - в срок до 20 января следующего года.

36. Министерство принимает решение о реинжиниринге государственной услуги или об отсутствии оснований для такого реинжиниринга по результатам рассмотрения опросных форм за 1-е полугодие в срок до 1 августа текущего года, а опросных форм за 2-е полугодие - в срок до 1 февраля следующего года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Исчерпывающий **перечень** документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведен в таблице 2 приложения N 2 к Административному регламенту.

38. **Форма** и состав запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 3 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

39. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в **пункте 30** Административного регламента).

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем или представителем лично в уполномоченное учреждение или в КГБУ "МФЦ" или направленных в уполномоченное учреждение почтовым отправлением, отсутствуют.

40. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

выявление в представленном заявителем или представителем запросе о предоставлении государственной услуги недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем или представителем неполного комплекта документов, указанных в **строках 1 - 29** **таблицы 2** приложения N 2 к Административному регламенту.

41. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) ребенок (дети) заявителя не относится (ся) к категории лиц, указанных в [пункте 3](#) Административного регламента;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем или представителем запроса и документов, указанных в [строках 1 - 29 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, в срок указанный в [пунктах 61, 62](#) Административного регламента;

3) запрос и (или) документы, указанные в [таблице 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, представлены с нарушением срока, установленного в [пункте 29](#) Административного регламента;

4) в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах, представленных заявителем или представителем, содержатся неполные и (или) недостоверные сведения (в случае если заявителем или представителем в срок, указанный в [пункте 62](#) Административного регламента не представлен доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и документы, которые необходимо было представить лично);

5) ребенку (детям) предоставлена бесплатная путевка в текущем году.

42. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в [таблице 3](#) приложения N 2 к Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

43. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

1) профилирование заявителя;

2) прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) приостановление предоставления государственной услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

44. Профилирование заявителя осуществляется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обращается заявитель или представитель, путем их анкетирования.

Анкетирование заявителя или представителя осуществляется в уполномоченном учреждении либо КГБУ "МФЦ" при личном приеме и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень категорий (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в [таблице 1](#) приложения N 2 к Административному регламенту.

45. По результатам получения ответов от заявителя или представителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

Прием запроса заявителя и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. **Форма** и состав запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении N 3 к Административному регламенту.

47. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в [таблице 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту.

Запрос о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть поданы одним из следующих способов в срок до 15 мая (включительно) текущего года:

- 1) в письменной форме на бумажном носителе лично в уполномоченное учреждение, КГБУ "МФЦ";
- 2) в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в уполномоченное учреждение;
- 3) в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, виды которых предусмотрены в [статье 5](#) Федерального закон N 63-ФЗ, с использованием ЕПГУ или краевого портала.

48. При подаче запроса и документов для предоставления государственной услуги установление личности заявителя или представителя осуществляется:

- 1) при личном обращении в уполномоченное учреждение, в КГБУ "МФЦ" - заявитель представляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; представитель представляет документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя;
- 2) при направлении запроса о предоставлении государственной услуги в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием ЕПГУ или краевого портала

способом, предусмотренным [пунктом 30](#) Административного регламента, - посредством ЕСИА, электронной подписи заявителя или представителя в соответствии с Федеральным [законом](#) N 63-ФЗ;

3) при направлении запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе посредством почтового отправления, копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими эти документы, или засвидетельствованы в соответствии со [статьей 77](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, введенных в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 11.02.1993 N 4462-1.

49. При приеме запроса с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в уполномоченном учреждении либо в КГБУ "МФЦ" заявителю или представителю уполномоченным учреждением либо КГБУ "МФЦ" предоставляется информация о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель или представитель должен совершить на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправления устранимых недостатков, выявленных в представленном заявителем или представителем запросе и документах для предоставления государственной услуги, без необходимости подачи запроса и документов повторно.

50. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

51. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется ответственным специалистом уполномоченного учреждения не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления.

В случае если запрос и документы поступили в уполномоченное учреждение в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

В случае если запрос и документы поступили КГБУ "МФЦ", последнее регистрирует запрос и документы в день их поступления в КГБУ "МФЦ", и не позднее рабочего дня, следующего за днем их приема, КГБУ "МФЦ" направляет их в уполномоченное учреждение.

52. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 3 приложения N 2 к Административному регламенту.

53. При поступлении запроса с прилагаемыми к нему документами, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](#) или [статье 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной

квалифицированной электронной подписи, уполномоченное учреждение в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о предоставлении государственной услуги и документов и направляет заявителю или представителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](#) или [статьи 11](#) Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного учреждения и направляется по адресу электронной почты заявителя или представителя либо в его личный кабинет на ЕПГУ или на краевом портале (в зависимости от способа, указанного в запросе).

54. После получения уведомления заявитель или представитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов.

55. Уполномоченное учреждение информирует заявителя или представителя о дальнейших шагах и действиях, которые необходимо совершить в рамках предоставления государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги, в том числе о возможности исправить устранимые недостатки при их обнаружении в запросе или прилагаемых документах без необходимости подачи заявления и документов повторно в уполномоченное учреждение.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным учреждением факта непредставления заявителем или представителем с запросом о предоставлении государственной услуги документов, указанных в [строках 32 - 55 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту.

57. В целях предоставления государственной услуги уполномоченное учреждение в соответствии с Федеральным [законом N 210-ФЗ](#) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, указанных в [строках 1 - 29 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, направляет межведомственный запрос:

1) посредством ФГИС СМЭВ:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации о представлении информации о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и (или) ребенка (детей) (в случае если в паспорте гражданина Российской Федерации заявителя и (или) ребенка (детей) отсутствует отметка о регистрации по месту жительства (пребывания), не представлена копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет, копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка (детей), получающего бесплатную путевку, на территории Красноярского края);

в Федеральную налоговую службу России о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения, заключения брака, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, указанных в [строках 32 - 34, 42 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в Министерство внутренних дел Российской Федерации о представлении сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), указанных в [строках 35, 36 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в территориальный орган Фонда для получения сведений, содержащихся в ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и подтверждающих факт установления инвалидности ребенку, получающему бесплатную путевку, указанных в [строке 37 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в территориальный орган Фонда для получения сведений, содержащихся в ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", в части сведений, подтверждающих полномочия заявителя, указанных в [строке 38 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в территориальный орган Фонда о предоставлении копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (детей), получающего бесплатную путевку, или иного документа, подтверждающего наличие открытого индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае если указанный документ, предусмотренный [строкой 41 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из запроса следует, что в отношении ребенка (детей), получающего бесплатную путевку, открыт индивидуальный лицевой счет);

в случае если документ, указанный в [строке 41 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, не был представлен заявителем или представителем по собственной инициативе, и из запроса следует, что в отношении ребенка (детей), получающего бесплатную путевку, не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченное учреждение в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона N 27-ФЗ представляет в территориальный орган Фонда сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку (детям), получающему бесплатную путевку, индивидуального лицевого счета;

в территориальный орган Фонда для получения сведений о размере выплат, указанных в [строках 44, 47](#) (в части сведений о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), [48, 50, 51, 54 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в территориальный орган Фонда для получения сведений, содержащихся в ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", о размере выплат, указанных в [строках 45, 49 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

2) без использования ФГИС СМЭВ:

в государственной или муниципальной образовательной (общеобразовательной) организации по месту обучения ребенка - документ, указанный в [строках 39, 40 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в муниципальном органе управления образованием по месту жительства ребенка - документ, указанный в [строке 43 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту;

в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных или муниципальных организациях, осуществляющих выплаты, указанные в [строке 46 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, сведения о размере выплат;

в органах и (или) организациях, осуществляющих выплаты, сведения о размере выплат, указанных в [строках 47](#) (в части сведений о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным [законом N 255-ФЗ](#)), [52, 53, 55 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту.

Факт нахождения семьи заявителя в социально опасном положении устанавливается уполномоченным учреждением на основании сведений, содержащихся в ГМИС "АСП".

В случае отсутствия в ГМИС "АСП" сведений о нахождении семьи заявителя в социально опасном положении уполномоченное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня регистрации запроса и документов запрашивает сведения об отнесении семьи заявителя к семьям, находящимся в социально опасном положении, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования края, в котором проживает семья заявителя.

58. Непредставление заявителем или представителем документов, указанных в [строках 32 - 55 таблицы 2](#) приложения N 2 к Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

59. Срок предоставления ответа на межведомственный запрос без использования ФГИС СМЭВ установлен подпунктом "г" пункта 12 основных требований и не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

Приостановление предоставления государственной услуги

60. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 приложения N 2 к Административному регламенту.

61. В случае установления факта наличия в запросе недостоверной и (или) неполной информации либо необходимости предоставления заявителем или представителем документов (копий документов, сведений) лично, уполномоченное учреждение в день регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет способом, указанным в запросе, уведомление о необходимости доработки запроса и (или) предоставления документов (копий документов, сведений) лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем или представителем указанной информации.

62. Процессы назначения и предоставления государственной услуги приостанавливаются до момента представления заявителем или представителем доработанного запроса о предоставлении

государственной услуги, полного комплекта документов (копий документов или информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, либо об отказе в предоставлении государственной услуги, но не более чем на 5 рабочих дней.

63. Основаниями для возобновления предоставления государственной услуги являются предоставление заявителем или представителем:

доработанного запроса о предоставлении государственной услуги в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости его доработки;

недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о перечне документов, которые необходимо предоставить лично.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Исчерпывающий [перечень](#) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения N 2 к Административному регламенту.

65. Решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении принимается уполномоченным учреждением не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) и фиксируется путем подписания соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица уполномоченного учреждения в ГМИС "АСП".

66. Решение об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе рассматривается органом, предоставляющим государственную услугу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок.

67. В случае принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в выданном документе исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения готовит новый документ взамен выданного документа, содержащего опечатки и ошибки.

68. В случае принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении ошибок готовит проект уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном документе и передает его руководителю органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителю, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги.

К проекту уведомления об отсутствии ошибок прилагается ранее выданный документ.

69. Проект уведомления об отсутствии ошибок подписывается руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание и передается им сотруднику, ответственному за делопроизводство.

70. Сотрудник, ответственный за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня

подписания руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо его заместителем, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, уведомления об отсутствии ошибок или получения нового документа регистрирует уведомление об отсутствии ошибок или новый документ.

Предоставление результата государственной услуги

71. О принятом решении заявитель или представитель уведомляется уполномоченным учреждением в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление направляется заявителю или представителю способом, указанным в запросе.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в уведомлении указывается основание отказа из предусмотренных в **сроках 4 - 9 таблицы 3** приложения N 2 к Административному регламенту и порядок обжалования принятого решения.

72. В случае принятия решения о предоставлении ребенку (детям) бесплатной путевки уполномоченное учреждение ставит ребенка (детей) в очередь на предоставление бесплатной путевки.

Очередность формируется в ГМИС "АСП" в зависимости от дня регистрации запроса и прилагаемых к нему документов.

Заявитель или представитель получает бесплатную путевку в порядке очередности, указанной в ГМИС "АСП".

В случае наступления очередности на предоставление бесплатной путевки уполномоченное учреждение не позднее 20 рабочих дней до дня начала оздоровительной смены в загородном оздоровительном лагере направляет заявителю или представителю способом, указанным в запросе, уведомление о выделении ребенку (детям) бесплатной путевки с указанием наименования загородного оздоровительного лагеря, дня начала оздоровительной смены, а также информации о принятых решениях о предоставлении ребенку (детям): бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно, бесплатного проживания и бесплатного пятиразового горячего питания в местах сбора, бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания в период следования в составе организованных групп в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно (для детей, проживающих на иных территориях Красноярского края).

73. В день регистрации нового документа или уведомления об отсутствии ошибок ответственный исполнитель извещает заявителя или представителя о готовности нового документа или уведомления об отсутствии ошибок и возможности их получения при личном посещении органа, предоставляющего государственную услугу, либо по почте.

74. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или пребывания не предусмотрено.

Проактивное информирование в личном кабинете федеральной

**государственной информационной системы "Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)" о порядке
получения государственной услуги**

75. Уполномоченное учреждение обеспечивает проактивное информирование законного представителя ребенка из многодетной семьи и (или) ребенка-инвалида в личном кабинете ЕПГУ о порядке получения государственной услуги.

**IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

76. Уполномоченное учреждение обязано инициативно информировать заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете ЕПГУ или краевого портала (в зависимости от способа подачи запроса о предоставлении государственной услуги);

б) почтовой связи;

в) на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления министерством
социальной политики Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной оплатой
их стоимости за счет средств краевого
бюджета детям-инвалидам, детям
из малоимущих семей, детям из многодетных
семей, детям из семей, находящихся
в социально опасном положении, в которых
родители или законные представители
несовершеннолетних не исполняют своих
обязанностей по их воспитанию, обучению
и (или) содержанию и (или) отрицательно
влияют на их поведение либо жестоко
обращаются с ними, а также бесплатного
проезда в загородный оздоровительный
лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, и обратно в составе
организованной группы таким детям

(за исключением детей, проживающих
в Арктической зоне Красноярского края),
получившим бесплатные путевки

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	- административный регламент предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки
государственная услуга	- предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим

		бесплатные путевки
бесплатные путевки	-	путевки в организации отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета
дети	-	дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними
дети из семей, находящихся в социально опасном положении	-	дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними
ГМИС "АСП"	-	государственная межведомственная информационная система "Адресная социальная помощь"
ГИС "ЕЦЦПСС"	-	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
документы	-	документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
ЕПГУ	-	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
ЕСИА	-	единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
заявитель	-	физические лица, обратившиеся с заявлением
краевой портал	-	краевой портал государственных и муниципальных услуг Красноярского края

КГБУ "МФЦ"	- краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
личный кабинет	- защищенная паролем персональная страница пользователя на сайте, в приложении или портале, где он может управлять своими данными, отслеживать информацию о покупках или услугах, настраивать параметры и взаимодействовать с компанией
министерство	- министерство социальной политики Красноярского края
основные требования	- основные требования к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 N 564
ответственный исполнитель (исполнитель)	- должностное лицо, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги
опросная форма	- опросные листы с результатами отношения заявителя или представителя к действующим механизмам предоставления государственных услуг
Постановление N 852	- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"
Постановление N 33	- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг"
Постановление N 2152	- Постановление Правительства Российской Федерации

	Федерации от 01.12.2021 N 2152 "Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"
представитель	- законный представитель или уполномоченное лицо на основании доверенности
сотрудник, ответственный за делопроизводство	- сотрудник уполномоченного учреждения, ответственный за делопроизводство
ФГИС СМЭВ	- единая система межведомственного электронного взаимодействия
ФГИС ФРГУ	- Федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"
Федеральный закон N 27-ФЗ	- Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования"
Федеральный закон N 63-ФЗ	- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Федеральный закон N 210-ФЗ	- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Федеральный закон N 255-ФЗ	- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
Фонд	- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
уполномоченное учреждение, орган, предоставляющий государственную услугу	- краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной защиты населения" (его территориальные отделения)

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления министерством
социальной политики Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной оплатой
их стоимости за счет средств краевого
бюджета детям-инвалидам, детям
из малоимущих семей, детям из многодетных
семей, детям из семей, находящимся
в социально опасном положении, в которых
родители или законные представители
несовершеннолетних не исполняют своих
обязанностей по их воспитанию, обучению
и (или) содержанию и (или) отрицательно
вливают на их поведение либо жестоко
обращаются с ними, а также бесплатного
проезда в загородный оздоровительный
лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, и обратно в составе
организованной группы таким детям
(за исключением детей, проживающих
в Арктической зоне Красноярского края),
получившим бесплатные путевки

Таблица 1

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
государственной услуги "Предоставление путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления с полной оплатой их стоимости
за счет средств краевого бюджета детям-инвалидам, детям
из малоимущих семей, детям из многодетных семей, детям
из семей, находящимся в социально опасном положении,
в которых родители или законные представители
несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей
по их воспитанию, обучению и (или) содержанию
и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко
обращаются с ними, а также бесплатного проезда в загородный
оздоровительный лагерь, расположенный на территории
Красноярского края, и обратно в составе организованной
группы таким детям (за исключением детей, проживающих
в Арктической зоне Красноярского края), получившим
бесплатные путевки"**

N п/п	Наименование признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги	
		Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатной путевки	Принятие решения об исправлении (об отказе в исправлении) опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1	2	3	4
	Идентификаторы категорий	А	Б
1	родитель (лицо, его замещающее) ребенка из многодетной семьи	А1	Б1
2	ребенок из многодетной семьи в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	А2	Б2
3	родитель ребенка-инвалида	А3	Б3
4	лицо, замещающее родителя ребенка-инвалида	А4	Б4
5	ребенок-инвалид в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	А5	Б5
6	родитель ребенка из малоимущей семьи	А6	Б6
7	лицо, замещающее родителя ребенка из малоимущей семьи	А7	Б7
8	ребенок из малоимущей семьи в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	А8	Б8
9	родитель ребенка из семьи, находящейся в социально-	А9	Б9

	опасном положении		
10	лицо, заменяющее родителя ребенка из семьи, находящейся в социально-опасном положении	A10	Б10
11	ребенок из семьи, находящейся в социально-опасном положении в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия	A11	Б11

Таблица 2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

N п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Наименование документа	Способ подачи в уполномоченное учреждение				Иные требования (количество экземпляров)
			лично	при электронной подаче посредством ЕПГУ, краевого портала	при подаче почтовым отправлением	КГБУ "МФЦ"	
1	2	3	4	5	6	7	8
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем самостоятельно							
1	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	запрос о предоставлении государственной услуги	представляется оригинал запроса, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя)	заполняется интерактивная форма запроса	представляется оригинал запроса, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя)	представляется оригинал запроса, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя)	1
2	A1, A3, A4, A6, A7, A9, A10	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного представителя) (в случае подачи заявления родителем (иным законным представителем) или представителем	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя, представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	1

3	A6, A7, A8	паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя	представляется копия паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта (или иной документ, удостоверяющий личность) заявителя, представителя. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	1
4	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	паспорт гражданина Российской Федерации ребенка, получающего бесплатную путевку в случае достижения им возраста 14 лет	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	1
5	A1, A2	паспорт гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей, и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается	1

		организациях, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) до достижения ими возраста 23 лет, в случае достижения ими возраста 14 лет	заявителю или представителю	реквизиты		заявителю или представителю	
6	A6, A7, A8	паспорт гражданина Российской Федерации всех несовершеннолетних детей, в случае достижения ими возраста 14 лет	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия паспорта. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю или представителю	1
7	A1, A2, A3, A4, A6, A7, A8, A9, A10	свидетельство о рождении ребенка, получающего бесплатную путевку,	представляется копия документа и его нотариально	представляется электронный образ документа и	копия документа заверяется организациями,	представляется копия документа и его нотариально	1

		выданное компетентным органом иностранного государства	удостоверенный перевод на русский язык	его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	выдавшими соответствующие документы, или нотариально, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	удостоверенный перевод на русский язык	
8	A1, A2	свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентным органом	представляется копия документа и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	представляется электронный образ документа и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	представляется копия документа и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1

		иностранного государства					
9	A6, A7, A8	свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, выданные компетентным органом иностранного государства	представляется копия документа и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	представляется электронный образ документа и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	копия документа заверяется организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	представляется копия документа и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	1
10	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	вступившее в законную силу решение суда об установлении факта проживания ребенка (детей), получающего бесплатную путевку, на территории Красноярского края - в случае, если ребенок (дети), получающий бесплатную путевку, не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории Красноярского края	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
11	A1, A3, A4, A6, A7, A9, A10	вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении)	представляется копия документа. Копия документа	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями,	представляется копия документа. Копия документа	1

		или свидетельство об усыновлении (удочерении) - в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) в качестве родителя (родителей) ребенка	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)		выдавшими соответствующие документы, или нотариально	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
12	A1, A2	справка общеобразовательной организации, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации либо обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, выданная	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		частной общеобразовательной организацией					
13	A1, A2	справка, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения, в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) до достижения им возраста 23 лет, (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в одной из указанных образовательных организаций), выданная частной образовательной организацией	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
14	A2, A5, A8, A11	свидетельство о заключении брака,	представляется копия документа и	представляется электронный	копия документа заверяется	представляется копия документа и	1

		выданное компетентным органом иностранного государства	его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	образ документа и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык	организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	
15	A2, A5, A8, A11	вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
16	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	документ, подтверждающий полномочия представителя по представлению интересов гражданина (в случае представления документов представителем)	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
17	A6, A7, A8	справка о полученных заявителем (членами его семьи) доходах и	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		удержанных суммах налога на доходы физических лиц, выданная в соответствии с пунктом 3 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации					
18	A6, A7, A8	справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная организациями, осуществляющими обязательное пенсионное страхование	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

19	A6, A7, A8	справка о выплате ежемесячного пожизненного содержания судьям, вышедшим в отставку, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
20	A6, A7, A8	справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных					
--	--	--	--	--	--	--	--

		организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям (в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям,					
--	--	---	--	--	--	--	--

		специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная юридическими и физическими лицами, осуществляющими указанные выплаты					
21	A6, A7, A8	справка о выплате ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организацией, осуществляющей выплаты ежемесячного пособия					
22	A6, A7, A8	справка о выплате ежемесячных страховых выплат застрахованному лицу, выплачиваемых в возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью при исполнении трудовых и служебных обязанностей, за исключением дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с назначением учреждения медико-социальной экспертизы, либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячных страховых выплат					
23	A6, A7, A8	справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная организацией, осуществляющей обязательное пенсионное страхование	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
24	A6, A7, A8	справка о сумме, равной стоимости питания, кроме лечебно-профилактического питания, выдаваемого (оплачиваемого) в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная организацией, осуществляющей выдачу (оплату) питания, кроме лечебно-профилактического	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		питания					
25	A6, A7, A8	справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных предприятиями, учреждениями и другими организациями, не подведомственными органам государственной власти Красноярского края, органам местного самоуправления, выданная предприятием, учреждением или другой организацией, осуществляющей выплату надбавок и доплат	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
26	A6, A7, A8	справка о выплате компенсаций, выплачиваемых общественным объединением за время исполнения общественных обязанностей, выданная общественным объединением, осуществляющим выплату компенсаций	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

27	A6, A7, A8	документ, подтверждающий доходы от выполнения работ, оказания услуг по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
28	A6, A7, A8	налоговая декларация по налогу на доходы индивидуального предпринимателя от занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства)	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
29	A6, A7, A8	справка кредитной организации о размере процентов по вкладам	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
30	B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном документе (в свободной форме)	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя)	-	представляется оригинал заявления, подписанный собственноручной подписью заявителя (представителя)	-	1

31	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8, Б9, Б10, Б11	выданный документ	представляется оригинал документа	-	представляется оригинал документа	-	1
Документы (информация), необходимые для предоставления государственной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе							
32	A1, A2, A3, A4, A6, A7, A8, A9, A10	свидетельство о рождении ребенка, получающего бесплатную путевку, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
33	A1, A2	свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей и детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (за исключением обучения по	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

		дополнительным образовательным программам) до достижения ими возраста 23 лет, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации					
34	A6, A7, A8	свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, выданные органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
35	A1, A3, A4, A6, A7, A9, A10	свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего возраста 14 лет, получающего бесплатную путевку	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
36	A1, A6, A7	свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания)	представляется копия документа. Копия документа	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями,	представляется копия документа. Копия документа	1

		детей, не достигших возраста 14 лет (в отношении всех детей)	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)		выдавшими соответствующие документы, или нотариально	сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	
37	A3, A4, A5	справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико- социальной экспертизы	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
38	A1, A2, A4, A7, A10	выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в соответствующих случаях для находящихся под опекой (попечительством) либо приемных детей	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
39	A1, A2	справка общеобразовательной	представляется оригинал документа	представляется электронный	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		организации, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в общеобразовательной организации либо обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования и образовательным программам среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, выданная государственной или муниципальной образовательной (общеобразовательной) организацией		образ документа			
40	A1, A2	справка, подтверждающая факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения, в образовательной организации высшего	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		образования по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) до достижения им возраста 23 лет, (представляется при наличии в семье ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в одной из указанных образовательных организаций), выданная государственной или муниципальной образовательной (общеобразовательной) организацией					
41	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11	страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (детей) или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) в системе индивидуального (персонифицированного) учета	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа или сведения о документе, содержащие необходимые реквизиты	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1

42	A2, A5, A8, A11	свидетельство о заключении брака, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
43	A2, A5, A8, A11	решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	представляется электронный образ документа	копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально	представляется копия документа. Копия документа сличается с подлинником, после чего подлинник возвращается заявителю (представителю)	1
44	A6, A7, A8	справка о выплате всех видов пенсий, ежемесячных выплат (кроме ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет), дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, выданная Фондом					
45	A6, A7, A8	справка о выплате пособия по безработице безработным гражданам, материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице, о выплате материальной поддержки безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период участия в общественных работах, временного трудоустройства	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
46	A6, A7, A8	справка о размере государственной академической стипендии студентам,	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендии Президента Российской Федерации или стипендии Правительства Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, в том					
--	--	--	--	--	--	--	--

		числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям					
--	--	---	--	--	--	--	--

		(в случае сохранения права на получение компенсационных выплат, до окончания установленных периодов выплаты), материальной поддержки обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, финансовое обеспечение реализации образовательных программ в пределах контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная государственными органами, органами местного самоуправления, государственными или муниципальными организациями, осуществляющими указанные выплаты					
--	--	---	--	--	--	--	--

47	A6, A7, A8	справка о выплате пособия по временной нетрудоспособности, в том числе назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда, за исключением случая, когда назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществлялась лицом, производящим выплаты физическим лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом N 255-ФЗ по месту работы (службы, иной деятельности) заявителя и	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
----	------------	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	---

		(или) членов его семьи					
48	A6, A7, A8	справка о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выданная территориальным органом Фонда	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
49	A6, A7, A8	справка о выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей, выданная органом опеки и попечительства	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
50	A6, A7, A8	справка о размере ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		семнадцати лет, ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, выданная организацией, осуществляющей указанные выплат					
51	A6, A7, A8	справка о выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная территориальным органом Фонда	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
52	A6, A7, A8	справка о выплате ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организацией, осуществляющей выплаты ежемесячного пособия					
53	А6, А7, А8	справка о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, установленных органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, подведомственными им организациями, выданная органом государственной власти Красноярского края, органом местного самоуправления, подведомственными им организациями	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1
54	А6, А7, А8	справка о выплате правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

		Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, выданная Фондом					
55	A6, A7, A8	справка о выплате компенсаций, выплачиваемых государственным органом за время исполнения государственных обязанностей, выданная государственным органом, осуществляющим выплату компенсаций	представляется оригинал документа	представляется электронный образ документа	представляется оригинал документа	представляется оригинал документа	1

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	выявление несоблюдения условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подачи заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронного документа способом, указанным в пункте 30 Административного регламента)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	установление факта наличия в запросе недостоверной и (или) неполной информации	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
3	установление факта непредставления заявителем (представителем) документов, указанных в пунктах 1 - 29 таблицы 2 приложения N 2 к Административному регламенту	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
4	ребенок (дети) заявителя не относится (ся) к категории лиц, имеющих право на получение бесплатной путевки: ребенок из многодетной семьи, ребенок-инвалид, ребенок из малоимущей семьи, ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
5	установление факта непредставления (представления не в полном объеме) заявителем (представителем) документов, указанных в пунктах 1 - 29 таблицы 2	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11

	приложения N 2 к Административному регламенту, в срок указанный в пунктах 61, 62 Административного регламента	
6	запрос и (или) документы, указанные в таблице 2 приложения N 2 к Административному регламенту, представлены с нарушением установленного срока: до 15 мая (включительно) текущего года	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
7	в запросе о предоставлении государственной услуги и (или) документах, представленных заявителем или представителем, содержатся неполные и (или) недостоверные сведения (в случае если заявителем или представителем в срок, указанный в пункте 62 Административного регламента не представлен доработанный запрос о предоставлении государственной услуги и документы, которые необходимо было представить лично)	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
8	ребенку (детям) предоставлена бесплатная путевка в текущем году	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10, A11
9	установление факта отсутствия опечаток и ошибок в выданном документе	Б1, Б2, Б3, Б4, Б5, Б6, Б7, Б8, Б9, Б10, Б11

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления министерством
социальной политики Красноярского края
государственной услуги по предоставлению
путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления с полной оплатой
их стоимости за счет средств краевого
бюджета детям-инвалидам, детям
из малоимущих семей, детям из многодетных
семей, детям из семей, находящихся
в социально опасном положении, в которых
родители или законные представители
несовершеннолетних не исполняют своих
обязанностей по их воспитанию, обучению
и (или) содержанию и (или) отрицательно
влияют на их поведение либо жестоко
обращаются с ними, а также бесплатного

проезда в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края, и обратно в составе организованной группы таким детям (за исключением детей, проживающих в Арктической зоне Красноярского края), получившим бесплатные путевки

ФОРМА И СОСТАВ ЗАПРОСА

Начальнику территориального отделения
краевого государственного казенного учреждения
"Управление социальной защиты населения" по

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. начальника)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ проживающего по адресу: почтовый индекс, адрес
_____ места жительства

_____ контактный телефон заявителя _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатной путевки в загородный оздоровительный лагерь

В соответствии со [статьей 7.2](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае" (далее - Закон края N 8-3618) прошу предоставить бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь:

_____ (наименование лагерей КГАУ "СОЦ "Жарки", КГАУ "СОЦ "Тесь")

для моего ребенка (детей):

_____ (ФИО, дата рождения ребенка (детей))

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя:

(наименование документа, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

2. Сведения о наличии (отсутствии) у ребенка (детей) открытого Фондом пенсионного и социального страхования РФ индивидуального лицевого счета:

3. Категория детей из указанных в подпункте "а" пункта 1 статьи 7.2 Закона края N 8-3618, к которой относится ребенок, получающий бесплатную путевку в загородный оздоровительный лагерь (нужное отметить):

- ребенок-инвалид;

- ребенок из малоимущей семьи;

- ребенок из многодетной семьи;

- ребенок из семьи, находящейся в социально опасном положении, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

4. Уведомления прошу направлять (нужное отметить):

- на адрес электронной почты (в том числе, в случае отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме);

- путем почтового отправления;

- в личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг, в том числе, в случае отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме

5. Согласен на предоставление ребенку (детям) бесплатного проезда в загородный оздоровительный лагерь и обратно в беззаявительном порядке (нужное отметить):

- да;

- нет

6. Согласен на предоставление ребенку (детям), проживающему в Арктической зоне Красноярского края, бесплатного проживания и бесплатного пятиразового

горячего питания в местах сбора, бесплатного набора продуктов питания и бесплатного трехразового горячего питания в период следования в составе организованных групп в загородный оздоровительный лагерь и обратно в беззаявительном порядке (нужное отметить) :

- да;

- нет

7. Имею состав семьи (для многодетной, малоимущей семьи) :

N	Фамилия имя отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1			
2			
3			

8. Имею следующие доходы (при их наличии) (для малоимущей семьи):

Виды дохода за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения	Сумма дохода за 3 месяца (руб.)	Наименование и адрес организации, где получены доходы
о размере комиссионного вознаграждения штатным страховым агентам и штатным страховым брокерам		
о размере доходов, полученных от использования в Российской Федерации авторских или смежных прав		
о размере дивидендов и процентов, полученных от российской организации, а также процентов, полученных от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации		
о размере дивидендов, выплаченных иностранной организации по акциям (долям) российской организации, признанных отраженными налогоплательщиком в налоговой декларации в составе доходов в соответствии с пунктом 1.1 статьи 208		

Налогового кодекса Российской Федерации		
о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе		
о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, комиссий референдума, а также от избирательного фонда кандидата, избирательного объединения, фонда референдума, созданного инициативной группой по проведению референдума, за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании, кампании референдума		
о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность		
о размере доходов, полученных от сдачи в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации		
о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей		
о размере доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в Российской Федерации		
о размере доходов от реализации иного имущества, находящегося в Российской Федерации и принадлежащего физическому лицу		
о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций		
о размере доходов, полученных от реализации в Российской Федерации акций, иных ценных бумаг, долей участия в		

уставном капитале организаций, полученных от участия в инвестиционном товариществе		
о размере доходов, полученных от реализации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации		
о размере доходов, полученных от использования любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства, в связи с перевозками в Российскую Федерацию и (или) из Российской Федерации или в ее пределах		
о размере наследуемых и подаренных денежных средств		

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

N	Наименование документа	Количество (шт.)
1		
2		

Итого: приложения на ____ листах.

10. Сведения о законном представителе или уполномоченном представителе на основании доверенности (в случае подачи заявления представителем):

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

(номер телефона в федеральном формате)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	

к форме
и составу запроса
о предоставлении бесплатной
путевки в загородный
оздоровительный лагерь

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) родителя (иного
законного представителя) ребенка, ребенка, получающего бесплатную путевку
в загородный оздоровительный лагерь, в случае приобретения им полной
дееспособности до достижения совершеннолетия, представителя родителя
(иного законного представителя) ребенка, ребенка, получающего бесплатную
путевку в загородный оздоровительный лагерь, в случае приобретения
им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по доверенности

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (в случае, если
заявителем выступает родитель ребенка (иной законный представитель),

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и
персональных данных на ребенка, его родителя (иного законного
представителя), чьи интересы представляю (в случае если заявителем
выступает представитель родителя (иного законного представителя) ребенка
(далее - согласие): _____

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
ребенка в случае приобретения им полной дееспособности до достижения
совершеннолетия, родителя (иного законного представителя) ребенка
по доверенности - в случае обращения представителя по доверенности)

Краевое государственное казенное учреждение "Управление социальной
защиты населения" далее - оператор) вправе осуществлять обработку
предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);

дата и место рождения;
гражданство;
адрес;
данные документа, удостоверяющего личность;
номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, предусмотренных **статьями 7.2, 7.4** Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", **статьей 6.5** Закона края от 03.12.2004 N 12-2668 "О гарантиях, компенсациях и мерах социальной поддержки лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в иных местностях края с особыми климатическими условиями".

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

"__" _____ 20__ года

(подпись родителя (иного законного представителя)
ребенка; ребенка, получающего бесплатную путевку
в загородный оздоровительный лагерь, в случае
приобретения им полной дееспособности
до достижения совершеннолетия);
представителя по доверенности)