

УТВЕРЖДАЮ:

директор краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
«Краснотуранский»

Н.Н. Бычкова

30 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального обслуживания на дому

1. Общие положения.

1.1 Отделение социального обслуживания на дому (далее – Отделение) является структурной единицей краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Красноярского края от 16.12.2014 №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», нормативно правовыми актами Российской Федерации и Министерства социальной защиты населения Красноярского края, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан (Приказ от 24.11.2014 № 940 н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (в редакции от 30.03.2020 №157н и в последующих редакциях); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 667 «О реализации в отдельных субъектах российской федерации в 2021 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе»; Приказ Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н «Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления социальных услуг получателями социальных услуг, сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и др.), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами директора учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность работников Отделения регламентируется должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Отделение располагается в здании, которое располагает необходимыми помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, оснащено всеми видами коммунального благоустройства.

1.5. Отделение расположено по адресу: Красноярский край, Красноярский край, Краснотуранский район, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 59

1.6. Контроль над работой и координацией деятельности отделений осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.7. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций и задач, за организацию работы подчиненных и качество предоставляемых услуг.

1.8. Критериями эффективности деятельности Отделения являются целевые показатели:

- удельный вес получателей социальных услуг, получивших социальные услуги в Отделении впервые от общего числа обратившихся граждан;
- расширение спектра востребованных оказываемых услуг (гарантированных и дополнительных);
- увеличение количества получателей социальных услуг, которым предоставлены дополнительные социальные услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб получателей социальных услуг на качество оказанных социальных услуг;
- численность получателей социальных услуг, характеризующая выполнение государственного задания по показателю;
- соответствие качества оказанных социальных услуг стандартам качества социальных услуг;
- наличие и качественное ведение учетно-отчетной документации (соблюдение сроков подачи, фиксации информации, достоверность и полнота представленных сведений).

2. Цель.

Цель деятельности Отделения:

- предоставление комплекса социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (в том числе с применением стационарозамещающих технологий), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности;
- предоставление на дому комплекса социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в постоянном постороннем уходе, включенным в систему долговременного ухода и являющимися получателями социальных услуг (в том числе с применением стационарозамещающих технологий) при сохранении их проживания в привычной благоприятной среде *(в ред. Приказа Минтруда РФ от 30.03.2020 N 157н)*.

3. Задачи Отделения.

3.1. Выявлять и вести дифференцированный учет получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому. Выявлять, проводить типизацию граждан, нуждающихся в постороннем уходе, для включения в систему долговременного ухода. Проводить типизацию/перетипизацию получателей социальных услуг Отделения, нуждающихся в постороннем уходе, включенных в систему долговременного ухода *(в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.09.2020 N 667н)*.

3.2. Предоставлять получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей (постоянно или периодически) социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.3. Предоставлять гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, включенным в систему долговременного ухода, социальный пакет долговременного ухода, а также иные социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода *(на основаниях, установленных статьями 14, 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ)*.

3.4. Предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме за плату:

- дополнительные социальные услуги сверх объема социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края *(п.1.4. приложения к приказу Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 № 27-Н)*

- дополнительные социальные услуги, предоставляемые в соответствии с «Перечнем и прейскурантом стоимости дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Краснотуранский», утвержденных директором *(Приказ 23-пр от 11.01.2021)*

3.5. Разрабатывать, реализовывать меры и мероприятия, направленные на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3.5. Изучать и внедрять в работу эффективные традиционные и инновационные технологии, формы, социальные практики и методы социального обслуживания.

3.6. В целях повышения качества социальных услуг осуществлять мероприятия по повышению профессионального уровня работников Отделения, в том числе – по овладению базовыми основами долговременного ухода, процедуре проведения типизации и т.д.;

3.7. Систематически (не менее 1 раза в квартал) проводить мониторинг качества социальных услуг.

4. Категории населения, обслуживаемые в Отделении.

К категориям населения, имеющим право на социальное обслуживание в Отделении, относятся:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;
- беженцы;
- иные граждане признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, в том числе граждане с психическими расстройствами, признанные в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, нуждающиеся в постороннем уходе и включенные в систему долговременного ухода по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг)

5. Основные направления деятельности Отделения

5.1. Предоставление социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, услуг, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности) в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), а также социальное сопровождение, не относящееся к социальным услугам (медицинское, юридическое и.д.).

5.2. Применение стационарозамещающих технологий, направленных на максимальное продление нахождения граждан в привычной для них среде обитания: предоставление (содействие в предоставлении) дополнительных социальных услуг (выдача в пункте проката технических средств реабилитации, не вошедших в Федеральный Перечень технических средств реабилитации, мебели и средств по уходу за лицами, нуждающимися в постороннем уходе), «Хоспис на дому», «Стационар на дому», «Санаторий на дому», миниклубы на дому и т.д.

5.3. Информационно-просветительская и информационно-разъяснительная деятельность (оформление стендов, составление и распространение буклетов, памяток по вопросам социального обслуживания, публикация в СМИ информации, формирующей позитивное отношение общества к гражданам пожилого возраста, инвалидам; информации, разъясняющей в доступной для понимания форме понятия «порядок предоставления социальных услуг», «расчет стоимости за социальное обслуживание» и т.д.; проведение социальных акций; проведение для получателей социальных услуг мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; участие в сходах граждан, собраниях с разъяснением содержания социальной работы Отделения и т.д.).

5.4. Содействие в активизации жизненной позиции получателей социальных услуг (содействие и организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья, сопровождение при посещении социокультурных мероприятий, на прогулки, клубы по интересам и др.).

5.5. Деятельность, направленная на профилактику обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании на дому: формирование в месте проживания благоприятных условий, дающих гражданам возможность обеспечивать свои основные жизненные потребности; привлечение к оказанию социальных услуг волонтеров, спонсоров; разработка и реализация социальных программ, заявок на гранты в сфере социального обслуживания, цель которых – повышение качества жизни получателей социальных услуг и др.

5.6. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в районе, потребности населения в конкретных видах социальной помощи и других факторов.

6. Виды социальных услуг, оказываемые в Отделении

Виды социальных услуг, предоставляемые получателям социальных услуг в Отделении, определяются в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края (приложение к Закону края от 16.12. 2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае») и Приказом Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» (в редакции в Постановлении Правительства Красноярского края от 19.03.2021г № 27-Н и последующих редакциях):

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-правовые услуги;
- социально-трудовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

7. Организация работы Отделения.

7.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

7.2. Сотрудники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными директором Учреждения.

7.3. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации эффективной работы Отделения, укреплению исполнительской дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении или наложении взысканий на подчиненных, а также о мерах и мероприятиях, направленных на повышение качества социального обслуживания.

7.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с 9 часов 00 минут до 17 часов 15 минут ежедневно в течение рабочей недели.

7.5. В Отделении ведется учет категорий получателей социальных услуг; учет видов, объемов социальных услуг, количества получателей социальных услуг; ведется мониторинг качества услуг (с фиксацией всех этапов мониторинга), анализ результативности, эффективности, и других учетно-отчетных и статистических данных, дающих информацию о достижении целевых показателей п.1.8. настоящего Положения.

7.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы Отделения, а также профессиональными стандартами и рабочими планами работы социальных работников и заведующих отделениями. Контроль за их выполнением (соблюдением) осуществляется заведующим отделением.

7.7. Оказание социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное

обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг», ГОСТР 58962-2020 «Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам», ГОСТР 56831-2015 Услуги по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании», ГОСТ Р 57760 – 2017 Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности» и др.

7.8. Перечни основных и дополнительных социальных услуг, порядок, условия предоставления, а также их стоимость размещаются в доступном для получателей социальных услуг месте и в доступной для ознакомления и понимания форме в Отделении, а также на сайте КГБУ СО КЦСОН «Краснотуранский»

7.9. Получатели социальных услуг, принимаемые в Отделение на социальное обслуживание, должны быть проинформированы о видах, сроках, условиях предоставления, о тарифах на социальные услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг лично либо через законного представителя

7.10. Зачисление в Отделение производится на основании заявления на имя директора КГБУ СО КЦСОН «Краснотуранский» и индивидуальной программы предоставления социальных услуг получателя социальных услуг;

7.11. Социальные услуги в Отделении предоставляются получателям социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и в договоре на предоставление социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг.

7.12. Услуги по оказанию услуг гражданам, признанным нуждающимися в постоянном постороннем уходе, включенным в систему долговременного ухода и являющимися получателями социальных услуг Отделения, предоставляются с учетом:

- уровня типизации, проведенной на основе бланка функциональной диагностики;
- актуального состояния физического здоровья, установленного при помощи оценочных бланков оценки рисков падений, возникновения пролежней, шкалы боли, теста на определение психического состояния – мини Ког, шкалы Бартон и т.д.;
- назначений и рекомендаций лечащего врача;
- индивидуального плана ухода и других документов, включенных в обязательный перечень документов, необходимых для оказания услуг в рамках долговременного ухода.

7.13. При заключении договора получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, режимом работы Учреждения, получить информацию о своих правах, обязанностях, а также видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости.

7.14. В Отделении на каждого получателя социальных услуг заводится личное дело. В личном деле находятся:

- заявление на имя директора КГБУ СО КЦСОН «Краснотуранский»;
- копия документа, удостоверяющая личность получателя социальных услуг и (или) его законного представителя;
- копия документа о месте проживания/пребывания получателя социальных услуг;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка из лечебного учреждения, характеризующая состояние здоровья гражданина, способность (неспособность) к самообслуживанию, нуждаемость в постороннем уходе;
- копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (копия справки МСЭ);
- документ о составе семьи получателя социальных услуг;
- акт оценки условий жизнедеятельности получателя социальных услуг;
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- справка о доходах получателя социальных услуг;
- копии документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на предоставление социальных услуг бесплатно;
- протокол расчета суммы платы за социальные услуги;

- договор о предоставлении социальных услуг;
- приказ о зачислении в Отделение;
- акт сдачи-приемки предоставленных услуг;
- иные документы, отражающие особенности социальной ситуации получателя социальных услуг.

7.15. В личном деле граждан, признанных нуждающимися в постоянном постороннем уходе, включенных в систему долговременного ухода и являющимися получателями социальных услуг Отделения находится пакет документов по долговременному уходу: бланк оценки функционального состояния, бланки оценки рисков осложнения состояния, индивидуальный план ухода, акт приема-передачи услуг и др.

7.16. Территории, обслуживаемые социальными работниками, определяются заведующим с учетом компактности проживания клиентов, инфраструктуры, объема и периодичности оказываемых услуг.

7.17. Сведения личного характера, ставшие известны работникам Отделения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну.

7.18. Основаниями для прекращения социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому являются: личное заявление получателя социальных услуг; окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора; нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, а также иным основаниям в соответствии с законодательством.

7.19. Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999г (редакция, действующая с 1 января 2022), другими нормативными правовыми актами РФ и Красноярского края.

7.20. Помещения Отделения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, обеспечены телефонной связью, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, а также требованиям охраны труда.

8. Оплата за социальное обслуживание

8.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются получателям социальных услуг бесплатно и на условиях оплаты.

8.2. Социальные услуги в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, оказываются бесплатно в соответствии с частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьями 7, 8 Закона Красноярского края от 06.12.2014г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, равный полуторной величине прожиточного минимума, установленный законом субъекта Российской Федерации для основных социально-демографических групп населения;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является тружеником тыла;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принужденного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий

8.4. Предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно равна полуторной величине прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения по соответствующей группе территорий края.

8.5. Социальные услуги в Отделении предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 ст. 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации.

8.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации

8.7. Плата за предоставление социальных услуг в Отделении производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и актом сдачи-приемки социальных услуг.

8.8. Плата за социальное обслуживание вносится в кассу Учреждения получателем социальных услуг лично (или законным представителем), либо социальным работником с 01 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в течение которого были оказаны социальные услуги.

8.9. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

10. Заключительные положения.

10.1. Информация о деятельности Отделения предоставляется согласно установленным в Учреждении срокам и формам учетно-отчетной документации.

10.2. Заведующий несет ответственность за ведение учетно-отчетной документации, в том числе – на электронных носителях, ведение личных дел получателей социальных услуг, достоверность предоставленных данных, сохранность документов получателей социальных услуг, а также оборудование, оснащение и иные материальные ценности Отделения.

10.3. Степень ответственности за ведение документации социальных работников отделения устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.